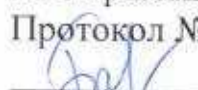
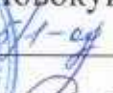


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4, телефон 8(84635)2-02-32

**СОГЛАСОВАНО**

на Управляющем совете  
Протокол № 1 от 10.01.2019,  
 /Барсова Э.Р.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
№ 1-с/п от 11.01.2019  
 Н.Б. Левина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска**

**РАСМОТРЕНО**

на совете родителей  
Протокол № 1  
от 09.01.2019

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от 10.01.2019

**РАСМОТРЕНО**

на совете обучающихся  
Протокол № 1  
от 09.01.2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 11 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) устанавливает права и обязанности участников образовательных отношений и определяет порядок работы психолого-медико-педагогического консилиума.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом МО РФ № 27/901-6 от 27.03.2000 г. "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения"; письмом Главного управления образования Администрации Самарской области № 1515 от 22.07.98 г. "О содержании деятельности педагога- психолога в образовательном учреждении"; договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника.

1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации (далее - ПМПк) является самостоятельной организационной формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии в условиях образовательной организации, со специфическим кругом диагностико-воспитательных задач. Это систематически действующее, с постоянным составом участников, наделенное правом рекомендовать и контролировать совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе.

1.5. ПМПк создаётся на базе образовательной организации приказом образовательной организации.

## **2. Основные направления ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. ПМПк собирается для постановки педагогического заключения и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия; консультирует родителей (законных представителей), педагогов (воспитателей), классных руководителей, специалистов образовательной организации по вопросам профилактики, лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки обучающихся, воспитанников с особыми нуждами; готовит документы на медико-педагогическую комиссию (МПК) или городскую психолого-медико-педагогическую консультацию (ПМПК) в

случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.3. Диагностическая функция ПМПк включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателям, родителям (законным представителям), педагогам (Рекомендации), и Программы индивидуальной коррекционной работы с обучающимся, воспитанником.

2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов обучающегося, воспитанника, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

2.5. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы;
- формирование у обучающихся, воспитанников адекватной оценки педагогических явлений в целом и индивидуальных проблем; комплексное воздействие на личность обучающегося, воспитанника;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита обучающегося, воспитанника в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах;

2.6. Задачи ПМПк:

- организация и проведение комплексного изучения личности обучающегося, воспитанника с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося, воспитанника в образовательной организации) диагностика отклонений в развитии и /или/ состояний декомпенсации;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся, воспитанников;
- разработка рекомендаций педагогам (воспитателям) и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания; определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательной организации возможностей;
- выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса;
- выбор оптимальных для развития обучающегося, воспитанника образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- обеспечение общей коррекционной направленности образовательной деятельности, что предполагает активизацию познавательной деятельности обучающегося, воспитанника, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
- определение путей интеграции обучающегося, воспитанника в классы (группы), работающие по основным образовательным программам, при положительной динамике и компенсации недостатков развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, воспитанника, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также подробного

заклучения о состоянии развития и здоровья для представления в психолого-медико-педагогическую консультацию.

### 3. Организация работы ПМПк и документация

3.1. Обследование обучающегося, воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника.

3.2. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом образовательной организации на комплексное рассмотрение проблем обучающегося, воспитанника с отклонениями в развитии.

3.3. Совещание специалистов ПМПк может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

3.4. Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании.

3.5. На втором, основном, этапе проводится заседание ПМПк, на которое приглашаются обучающийся, воспитанник и его родители (законные представители).

3.6. На период подготовки заседания ПМПк и последующей реализации рекомендаций назначается ведущий специалист: педагог, проводящий коррекционно-развивающее обучение или ведущий внеурочную специальную (коррекционную) работу.

3.7. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося, воспитанника и эффективность оказываемой ему помощи, выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.8. По данным обследования каждым специалистом, участвовавшим в обследовании и коррекционной работе с обучающимся, воспитанником, составляется Представление (Заклучение) на обучающегося, воспитанника и Рекомендации, которые предоставляются на заседание ПМПк.

3.9.           Процедурная                                 схема                                 заседания                                 включает                                 следующее:

-организационный					момент;
- заслушивание	характеристики	и представлений	(заклучений)	специалистов,	их дополнение со
стороны	ведущего	специалиста,	врача,	других	членов ПМПк;
-собеседование	с	родителями	(законными	представителями);	
-собеседование	с	обучающимся,	воспитанником;		
-постановка		педагогического	заклучения;		
-обмен	мнениями	и предложениями	по	коррекции	развития;
- выбор оптимальных	для данного	обучающегося,	воспитанника	образовательных	программ;
-выработка				Рекомендаций;	
разработка Программы	индивидуальной	коррекционной	работы с	обучающимся,	воспитанником.

- 3.10. Результаты обследования и динамического наблюдения фиксируются в Протоколе первичного обследования обучающегося, воспитанника.
- 3.11. Коллективное Заключение специалистов ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития обучающегося, воспитанника (без указания диагноза) и Программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.
- 3.12. Протокол первичного обследования, представления, заключения и рекомендации специалистов, коллективное Заключение и Программа специальной коррекционной помощи являются составной частью Журнала комплексного динамического наблюдения за обучающимся, воспитанником.
- 3.13. Первоочередные коррекционные задачи и выбор оптимальных путей их решений также фиксируются в Журнале комплексного динамического наблюдения за обучающимся, воспитанником.
- 3.14. Заключение и рекомендации специалистов, коллективное заключение и программа специальной коррекционной помощи обучающемуся, воспитаннику доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.
- 3.15. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в образовательной организации) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.16. При отсутствии в образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики, для разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- 3.17. При направлении ребёнка на ПМПк копия коллективного заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителям), копии представлений (заключений) специалистов направляются только по почте или с сопровождающим представителем ПМПк.
- 3.18. В другие учреждения и организации копии представлений (заключений) специалистов и копия коллективного заключения ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
- 3.19. На основании проведённого обследования обучающихся, воспитанников класса (группы), анализа диагностических работ специалисты ПМПк разрабатывают Программу фронтальной коррекционно-развивающей работы с классом (группой).
- 3.20. В конце учебного года на заседании ПМПк рассматриваются результаты коррекционной работы;

#### **4. Состав ПМПк**

- 4.1. ПМПк является объединением носителей психолого-педагогической, родительской, медицинской, правовой культуры.

4.2. В состав постоянных членов ПМПк входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-дефектолог (при наличии в образовательной организации), педагог-психолог (при наличии в образовательной организации), уполномоченный по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, фельдшер образовательной организации, педагоги (воспитатели), проводящие коррекционно-развивающую работу с обучающимся, воспитанником.

4.3. Состав ПМПк включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены присутствуют на заседаниях по мере необходимости (по приглашению)

## **5. Функциональные обязанности членов ПМПк**

5.1. В функции постоянных членов (специалистов) ПМПк входит предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов, создание климата психологического комфорта для всех участников образовательных отношений (педагогов и воспитанников).

5.2. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени по индивидуальному плану работы, составленному в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся, воспитанников.

5.3. Председатель ПМПк: осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива; обеспечивает преемственность в работе педагогов (воспитателей), психолога, семьи и образовательной организации; организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы ПМПк. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк. Руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов ПМПк для очередного заседания, состав детей и родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание, он же координирует связи ПМПк с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПк; может осуществлять режиссуру заседаний ПМПк.

5.4. Обследование обучающегося, воспитанника проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки обучающегося, воспитанника.

Разработал: зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ /О.В. Лентина/