

ПРИКАЗ

07.02.2022 года

№ 62 – од

«Об организации образовательного процесса в очном и дистанционном режиме».

На основании протокольных решений оперативного областного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Самарской области от 04.02.2022 г., в целях снижения заболеваемости обучающихся ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска в период сложной эпидемиологической обстановки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска образовательный процесс:
 - для обучающихся 5 – 8 классов с 10.02.2022 г. по 18.02.2022 г. в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - для обучающихся 2 – 4, 9 классов с 10.02.2022 г. по 18.02.2022 г. в очном формате, согласно утверждённому расписанию;
 - для обучающихся 1– ых классов с 14.02.2022 г. по 18.02.2022 г. в очном формате, согласно утверждённому расписанию.
2. Классным руководителям 5-8 классов:
 - донести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию об организации дистанционного режима обучения в срок до 09.02.2022 г.;
 - в срок до 09.02.2022 г. оповестить обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения правил личной гигиены и недопустимости нахождения детей в местах массового пребывания детей;
 - проводить ежедневный мониторинг количества обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности. Информацию по болеющим детям передавать ежедневно до 09.30 заместителю директора по ВР Карапетовой И.В.;
 - организовывать ежедневные онлайн-встречи, направленные на оказание обучающимся психолого-педагогической поддержки, на получение обратной связи по вопросам образовательной деятельности в период дистанционного обучения.
3. Педагогам-предметникам, преподающим в 5-8 классах:
 - накануне следующей недели по субботу включительно педагогам обеспечить заполнение расписания в дистанционном формате;
 - использовать в качестве организационной площадки дистанционного обучения систему АСУ РСО, ZOOM, ресурсы Российской электронной школы, а также ресурсы Яндекс.учебник, Учи.ру. и другие образовательные ресурсы и технологии;
 - своевременно заполнять журнал АСУ РСО, проставлять домашнее задание;
 - своевременно выставлять оценки, в случае выполнения обучающимися дистанционных заданий;
 - обеспечить проведение онлайн – уроков – 100 %.
4. Заместителю директора по ИТ Латыповой Е.И.:
 - составлять расписание для 5-8 классов на предстоящую неделю заблаговременно, по пятницам до 14.00, в форме гугл – таблицы;

- обеспечить работоспособность гугл – таблицы и размещение на официальном сайте ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и в АСУ РСО.
5. Заместителю директора по УВР Лентиной О.В.:
 - осуществлять ежедневный контроль за своевременностью заполнения журнала АСУ РСО, гугл – таблицы с расписанием дистанционного обучения, а также контроль за объемом домашнего задания обучающимся;
 - осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;
 - обеспечить выполнение всех методических рекомендаций министерства образования и науки Самарской области при организации дистанционного обучения.
 6. Заместителю директора по ВР Карапетовой И.В.:
 - совместно с классными руководителями организовать содержательный досуг и полезную занятость обучающихся 5-8 классов в дистанционном режиме, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;
 - обеспечить проведение занятий по внеурочной деятельности в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием;
 - осуществлять ежедневный контроль за дистанционным обучением обучающихся и оказывать содействие классным руководителям по привлечению всех обучающихся 5 – 8 классов к дистанту.
 7. Заместителю директора по АХЧ Абрамовой Е.В.: обеспечить строгое соблюдение санитарно – эпидемиологических правил и нормативов с учетом дополнительных мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
 8. Разместить на сайте школы настоящий приказ об организации дистанционного обучения, расписание занятий на каждый учебный день, контактный телефон ответственного лица по ОО за организацию дистанционного обучения в срок до 09.02.2022 г. (ответственная Латыпова Е.И.)
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска

О.В. Лентина

С приказом ознакомлены:

_____ Алиева Азиза Шавкатовна
_____ Барсов Андрей Алексеевич
_____ Гундорина Екатерина Павловна
_____ Зубкова Татьяна Александровна
_____ Карапетова Ирина Васильевна
_____ Кузьмичева Ольга Валериевна
_____ Куликова Наталия Александровна
_____ Латыпова Екатерина Ивановна
_____ Лентина Ольга Валерьевна
_____ Макарова Анна Владимировна
_____ Моисеева Евгения Ильинична
_____ Никулина Ирина Михайловна
_____ Орлова Светлана Константиновна
_____ Петрова Светлана Борисовна
_____ Пономарева Екатерина Владимировна
_____ Писарева Елизавета Сергеевна
_____ Разина Наталья Николаевна
_____ Трошкин Семен Вячеславович
_____ Филимонова Елена Владимировна
_____ Хамитова Ирина Анатольевна
_____ Абрамова Евгения Владимировна

*ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ГЕРОЕВ ВОЛНОВ-ИМПЕРИАЦИОНАЛИСТОВ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ*

ПРИКАЗ

05.11.2021 года

№ 376 – од

«Об организации образовательного процесса в очном и дистанционном режиме».

В соответствии с распоряжением Поволжского управления Министерства образования и науки Самарской области 255-р от 05.11.2021 «Об организации деятельности в образовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в период с 8 по 13 ноября 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

10. Организовать в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска образовательный процесс с 08.11.2021г. по 13.11.2021г.:
 - для обучающихся 5-8 классов в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - для обучающихся 1 – 4,9 классов в очном формате, согласно утверждённому расписанию;
 - для обучающихся структурных подразделений в очном формате в штатном режиме.
11. Классным руководителям 5-8 классов:
 - донести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию об организации дистанционного режима обучения в срок до 07.11.2021г.;
 - в срок до 08.11.2021г. оповестить обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения правил личной гигиены и недопустимости нахождения детей в местах массового пребывания детей;
 - проводить ежедневный мониторинг количества обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности. Информацию по болеющим детям передавать ежедневно до 09.30 заместителю директора по ВР Карапетовой И.В.;
 - организовывать ежедневные онлайн-встречи, направленные на оказание обучающимся психолого-педагогической поддержки, на получение обратной связи по вопросам образовательной деятельности в период дистанционного обучения.
12. Педагогам-предметникам, преподающим в 5-8 классах:
 - не позднее 12.00 накануне учебного дня заполнять гугл – таблицу с расписанием дистанционного обучения;
 - использовать в качестве организационной площадки дистанционного обучения систему АСУ РСО, ZOOM, ресурсы Российской электронной школы, а также ресурсы Яндекс.учебник, Учи.ру. и другие образовательные ресурсы и технологии;
 - своевременно заполнять журнал АСУ РСО, предоставлять домашнее задание;
 - своевременно выставлять оценки, в случае выполнения обучающимися дистанционных заданий;
 - обеспечить проведение онлайн – уроков не менее 50 %.
13. Заместителю директора по ИТ Латыповой Е.И.:

- составить расписание для 5-8 классов на каждый учебный день с 08.11.2021г. по 13.11.2021г.в форме гугл – таблицы;
 - обеспечить работоспособность гугл – таблицы и размещение на официальном сайте ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и в АСУ РСО.
14. Заместителю директора по УВР Лентиной О.В.:
- осуществлять ежедневный контроль за своевременностью заполнения журнала АСУ РСО, гугл – таблицы с расписанием дистанционного обучения, а также контроль за объемом домашнего задания обучающимся;
 - осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;
 - обеспечить выполнение всех методических рекомендаций министерства образования и науки Самарской области при организации дистанционного обучения.
15. Заместителю директора по ВР Карапетовой И.В.:
- совместно с классными руководителями организовать содержательный досуг и полезную занятость обучающихся 5-8 классов в дистанционном режиме, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;
 - обеспечить проведение занятий по внеурочной деятельности в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием;
 - осуществлять ежедневный контроль за дистанционным обучением обучающихся и оказывать содействие классным руководителям по привлечению всех обучающихся 5 – 8 классов к дистанту.
16. Заведующим структурными подразделениями «Детский сад «Сказка» Тремасовой О.В., «Детский сад «Колокольчик» Гербалинской А.А., «Детский сад «Надежда» Федоровой О.В., «Детский сад «Лужайка» Нагорновой В.А. и заместителю директора по АХЧ Абрамовой Е.В.: обеспечить строгое соблюдение работниками структурных подразделений санитарно – эпидемиологических правил и нормативов с учетом дополнительных мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
17. Разместить на сайте школы настоящий приказ об организации дистанционного обучения, расписание занятий на каждый учебный день, контактный телефон ответственного лица по ОО за организацию дистанционного обучения в срок до 08.11.2021г. (ответственная Латыпова Е.И.)
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска

Н.Б. Левина

С приказом ознакомлены:

_____ Алиева Азиза Шавкатовна
 _____ Барсов Андрей Алексеевич
 _____ Гундорина Екатерина Павловна
 _____ Зубкова Татьяна Александровна
 _____ Карапетова Ирина Васильевна
 _____ Кузьмичева Ольга Валериевна
 _____ Куликова Наталия Александровна
 _____ Латыпова Екатерина Ивановна
 _____ Лентина Ольга Валерьевна
 _____ Макарова Анна Владимировна
 _____ Моисеева Евгения Ильинична
 _____ Никулина Ирина Михайловна
 _____ Орлова Светлана Константиновна
 _____ Петрова Светлана Борисовна
 _____ Пономарева Екатерина Владимировна
 _____ Писарева Елизавета Сергеевна
 _____ Разина Наталья Николаевна
 _____ Трошкин Семен Вячеславович
 _____ Филимонова Елена Владимировна

_____ Хамитова Ирина Анатольевна
_____ Гербалинская Анна Анатольевна
_____ Нагорнова Валерия Анатольевна
_____ Тремасова Оксана Владимировна
_____ Федорова Оксана Васильевна
_____ Абрамова Евгения Владимировна