

## ПРИКАЗ

05.11.2021 года

№ 376 – од

### **«Об организации образовательного процесса в очном и дистанционном режиме».**

В соответствии с распоряжением Поволжского управления Министерства образования и науки Самарской области 255-р от 05.11.2021 «Об организации деятельности в образовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в период с 8 по 13 ноября 2021 года»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска образовательный процесс с 08.11.2021г. по 13.11.2021г.:
  - для обучающихся 5-8 классов в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - для обучающихся 1 – 4,9 классов в очном формате, согласно утверждённому расписанию;
  - для обучающихся структурных подразделений в очном формате в штатном режиме.
2. Классным руководителям 5-8 классов:
  - донести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию об организации дистанционного режима обучения в срок до 07.11.2021г.;
  - в срок до 08.11.2021г. оповестить обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения правил личной гигиены и недопустимости нахождения детей в местах массового пребывания детей;
  - проводить ежедневный мониторинг количества обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности. Информацию по болеющим детям передавать ежедневно до 09.30 заместителю директора по ВР Карапетовой И.В.;
  - организовывать ежедневные онлайн-встречи, направленные на оказание обучающимся психолого-педагогической поддержки, на получение обратной связи по вопросам образовательной деятельности в период дистанционного обучения.
3. Педагогам-предметникам, преподающим в 5-8 классах:
  - не позднее 12.00 накануне учебного дня заполнять гугл – таблицу с расписанием дистанционного обучения;
  - использовать в качестве организационной площадки дистанционного обучения систему АСУ РСО, ZOOM, ресурсы Российской электронной школы, а также ресурсы Яндекс.учебник, Учи.ру. и другие образовательные ресурсы и технологии;
  - своевременно заполнять журнал АСУ РСО, проставлять домашнее задание;
  - своевременно выставлять оценки, в случае выполнения обучающимися дистанционных заданий;
  - обеспечить проведение онлайн – уроков не менее 50 %.
4. Заместителю директора по ИТ Латыповой Е.И.:
  - составить расписание для 5-8 классов на каждый учебный день с 08.11.2021г. по 13.11.2021г. в форме гугл – таблицы;
  - обеспечить работоспособность гугл – таблицы и размещение на официальном сайте ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и в АСУ РСО.
5. Заместителю директора по УВР Лентиной О.В.:
  - осуществлять ежедневный контроль за своевременностью заполнения журнала АСУ РСО, гугл – таблицы с расписанием дистанционного обучения, а также контроль за объемом домашнего задания обучающимся;

- осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;
  - обеспечить выполнение всех методических рекомендаций министерства образования и науки Самарской области при организации дистанционного обучения.
6. Заместителю директора по ВР Карапетовой И.В.:
- совместно с классными руководителями организовать содержательный досуг и полезную занятость обучающихся 5-8 классов в дистанционном режиме, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;
  - обеспечить проведение занятий по внеурочной деятельности в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием;
  - осуществлять ежедневный контроль за дистанционным обучением обучающихся и оказывать содействие классным руководителям по привлечению всех обучающихся 5 – 8 классов к дистанту.
7. Заведующим структурными подразделениями «Детский сад «Сказка» Тремасовой О.В., «Детский сад «Колокольчик» Гербалинской А.А., «Детский сад «Надежда» Федоровой О.В., «Детский сад «Лужайка» Нагорновой В.А. и заместителю директора по АХЧ Абрамовой Е.В.: обеспечить строгое соблюдение работниками структурных подразделений санитарно – эпидемиологических правил и нормативов с учетом дополнительных мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
8. Разместить на сайте школы настоящий приказ об организации дистанционного обучения, расписание занятий на каждый учебный день, контактный телефон ответственного лица по ОО за организацию дистанционного обучения в срок до 08.11.2021г. (ответственная Латыпова Е.И.)
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска

Н.Б. Левина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Алиева Азиза Шавкатовна  
\_\_\_\_\_ Барсов Андрей Алексеевич  
\_\_\_\_\_ Гундорина Екатерина Павловна  
\_\_\_\_\_ Зубкова Татьяна Александровна  
\_\_\_\_\_ Карапетова Ирина Васильевна  
\_\_\_\_\_ Кузьмичева Ольга Валериевна  
\_\_\_\_\_ Куликова Наталия Александровна  
\_\_\_\_\_ Латыпова Екатерина Ивановна  
\_\_\_\_\_ Лентина Ольга Валерьевна  
\_\_\_\_\_ Макарова Анна Владимировна  
\_\_\_\_\_ Моисеева Евгения Ильинична  
\_\_\_\_\_ Никулина Ирина Михайловна  
\_\_\_\_\_ Орлова Светлана Константиновна  
\_\_\_\_\_ Петрова Светлана Борисовна  
\_\_\_\_\_ Пономарева Екатерина Владимировна  
\_\_\_\_\_ Писарева Елизавета Сергеевна  
\_\_\_\_\_ Разина Наталья Николаевна  
\_\_\_\_\_ Трошкин Семен Вячеславович  
\_\_\_\_\_ Филимонова Елена Владимировна  
\_\_\_\_\_ Хамитова Ирина Анатольевна  
\_\_\_\_\_ Гербалинская Анна Анатольевна  
\_\_\_\_\_ Нагорнова Валерия Анатольевна  
\_\_\_\_\_ Тремасова Оксана Владимировна  
\_\_\_\_\_ Федорова Оксана Васильевна  
\_\_\_\_\_ Абрамова Евгения Владимировна