

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 11  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

446208, Россия, Самарская область,  
г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4,  
телефон 8(84635)2-02-32

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
протокол № 2  
от 29.03.2016 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ООШ №11  
г. Новокуйбышевска  
№ 168 - од  
от 04.04.2016 года

 Н.Б. Лешина



**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 8  
от 29.03.2016 года

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей  
протокол № 3  
от 22.03.2016 года

**РАССМОТРЕНО**

Советом обучающихся  
протокол № 3  
от 24.03.2016 года

## I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – учреждение).

2. Настоящий порядок составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

## II. Перевод обучающихся

*Перевод в следующий класс:*

3. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.<sup>1</sup>

5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.<sup>2</sup>

*Перевод в параллельный класс:*

6. Перевод в параллельный класс осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;

---

<sup>1</sup> ч. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> ч. 5 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина перевода в параллельный класс.

7.Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора учреждения.

*Перевод для получения образования по другой форме обучения:*

8.Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.<sup>3</sup>

9.Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)<sup>4</sup>.

10.Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> п. 13 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>5</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

11.Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года полугодия или триместра в соответствии с приказом директора учреждения.

*Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану:*

12.Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану.

*Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность:*

13.Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

*Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе:*

14.Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15.В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата и место рождения;

-класс обучения;

-согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года или триместра в соответствии с приказом директора.

### III. Отчисление обучающихся

17. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования<sup>6</sup>;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;<sup>7</sup>

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;<sup>8</sup>

- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;<sup>9</sup>

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.<sup>10</sup>

18. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом

<sup>6</sup> в п. 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115, указано, что аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников. Таким образом, обучающиеся, успешно прошедшие ГИА, следовательно, получившие основное общее образование, отчисляются из учреждения

<sup>7</sup> п. 1 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>8</sup> п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным

<sup>9</sup> ч. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>10</sup> п. 3 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.<sup>11</sup>

19. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

20. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и

---

<sup>11</sup> ч. 12 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося,<sup>12</sup> комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.<sup>13</sup>

21. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

22. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Учреждения и подписью директора Учреждения;<sup>14</sup>

- документ об уровне образования (при его наличии);<sup>15</sup>

- медицинскую карту обучающегося.

<sup>12</sup> учитывая то, что к обязанностям родителей (законных представителей) относится обязанность обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»), при отчислении по инициативе обучающегося предусмотрено получение согласия родителей (законных представителей)

<sup>13</sup> ч. 6 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>14</sup> п. 8 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

<sup>15</sup> документ об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – может не храниться в учреждении, поскольку в п. 11 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32) установлено, что он **предъявляется** (синоним – показывается) при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования

23. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».<sup>16</sup>

24. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением.

25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.<sup>17</sup>

#### **IV. Восстановление обучающихся**

26. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.<sup>18</sup>

27. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

---

<sup>16</sup> п. 8 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

<sup>17</sup> ч. 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>18</sup> п. 65 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»