

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №11 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании работников

Протокол № 2 от «12»12 2019г.

Председатель _____ И.В.Карапетова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ №11

№ 463-од от «31»12 2019г.

Директор _____ Н.Б. Левина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
деятельности
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

1. Общие положения

1.1. Целью Положения об оценке коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 11г. Новокуйбышевска) является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе, ежегодно в IV квартале текущего календарного года.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков» - свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков (приложение 1)

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирования соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, замещение которых связано с коррупционными рисками

5.1. Должностные лица, связанные с коррупционными рисками ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий структурным подразделением;
- заместитель директора по АХЧ;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- библиотекарь;
- старший воспитатель;
- педагоги
- специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог);
- секретарь;
- делопроизводитель;
- контрактный управляющий.

Приложение №1
к Положению об оценке
коррупционных
рисков деятельности
ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска

**Карта коррупционных рисков
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска**

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности ГБОУ ООШ № 11	Директор, заместители директора, заведующий структурным подразделением	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость ГБОУ ООШ № 11: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ГБОУ ООШ № 11 - Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике - Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление работников с нормативными документами - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ ООШ № 11 - Разъяснение работникам ГБОУ ООШ № 11 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления
2	Деятельность ГБОУ ООШ № 11	Педагогические работники	Неформальные платежи, частное репетиторство,	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности ГБОУ ООШ № 11

		ГБОУ ООШ № 11	составление или заполнение справок		<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ ООШ № 11 - Разъяснение работникам ГБОУ ООШ № 11 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу работников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБОУ ООШ № 11	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение собеседования при приеме на работу директором ГБОУ ООШ № 11
4	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, заведующий структурным подразделением; главный бухгалтер; бухгалтер; секретарь; делопроизводитель; контрактный управляющий	<ul style="list-style-type: none"> - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам - Замалчивание информации 	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ ООШ № 11 - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ ООШ № 11 - Разъяснение работникам ГБОУ ООШ № 11 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, заведующий структурным подразделением, ответственный за рассмотрение обращений	<ul style="list-style-type: none"> - Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц - Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством 	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями - Соблюдение установленного порядка обращений граждан - Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ГБОУ ООШ № 11
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Директор, заместитель директора, заведующий структурным	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, право-	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ ООШ № 11 - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	управления, правоохранительными органами и другими организациями	подразделением, работники, уполномоченные директором представлять интересы ГБОУ ООШ № 11	охранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания протокольных мероприятий		противодействия коррупции в ГБОУ ООШ № 11
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Коллективное принятие решений - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ ООШ № 11 - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей - Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества 	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ ООШ № 11
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБОУ ООШ № 11	Директор, старший специалист по закупкам, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срока удовлетворения потребности - Определение объема необходимых средств - Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков - Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции - Необоснованное расширение 	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ ООШ № 11 требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами - Разъяснение работникам ГБОУ ООШ № 11, связанным с заключением контактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной

			<p>(ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения</p> <ul style="list-style-type: none">- Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок- Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика- Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора- Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков- Размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала)- Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок- Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах- Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры- Отказ от проведения	организации
--	--	--	--	-------------

			мониторинга цен на товары и услуги - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
10	Составление, заполнение документов, справок отчетности	Заместители директора, заведующий структурным подразделением; главный бухгалтер; бухгалтер; секретарь; делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	- Система визирования документов ответственными лицами - Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Директор, заместители директора, заведующий структурным подразделением; работники бухгалтерии	- Оплата рабочего времени не в полном объеме - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте - Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Средняя	- Создание и работа комиссии по материальному стимулированию - Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ ООШ № 11 - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Проведение аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	- Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда - Предоставление недостаточной информации	Средняя	- Комиссионное принятие решения - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагогические	- Необъективность в выставлении оценки, ее завышение	Средняя	- Внутришкольный контроль - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников

		работники	- Завышение оценки за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)		- Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и профилактическом совете - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Прием граждан в ГБОУ ООШ № 11	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	- Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема - Осуществление приема заявлений через МФЦ - Контроль со стороны органов управления образования - Размещение отчета о результатах самообследования ГБОУ ООШ № 11 на официальном сайте
15	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместители директора, заведующий структурным подразделением; педагогические работники, работники ГБОУ ООШ № 11	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Средняя	- Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) - Мониторинги