

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №11 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании работников

Протокол № 2 от «12»12 2019г.

Председатель _____ И.В.Карапетова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ №11

№ 463-од от «31»12 2019г.

Директор _____ Н.Б. Левина

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений работников
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной образовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 11) к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска (далее – Порядок) является обязательным для всех работников, состоящих в трудовых отношениях в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.3. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, граждан и юридических лиц.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

работник ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска – это любой штатный работник, состоящий в трудовых отношениях, независимо от:

- выполнения работы на условиях основной работы либо совместительства;
- должности работника;
- полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) работника;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

уведомление – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо сообщение о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Порядок приема и обработки уведомлений

2.1. Порядок приема и обработки уведомлений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Прием уведомлений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

2.3. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

3. Процедура подачи Уведомления

3.1. В случаях обращения к работнику ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска передает работодателю – директору ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3.3. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска к совершению коррупционных правонарушений делопроизводитель ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска к совершению коррупционных и иных правонарушений» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и печатью.

3.4. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору ГБОУ ООШ № 11 г.

Новокуйбышевска не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

3.6. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата предоставления уведомления;
- подпись работника.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.7. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4. Порядок рассмотрения Уведомления

4.1. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет состав комиссии и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

4.2. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.4. Результаты проверки комиссия представляет директору ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.5. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, (директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска), направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в ПУМОН СО, органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.7. В случае, если факт обращения в целях склонения работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

4.8. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании работников, подписывается с председателем Профсоюзного комитета и утверждается директором ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.2. Изменения и дополнение в настоящий Порядок выносятся на осуждение на Общее собрание работников, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета и утверждаются директором ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
работников ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска
_____ Н.Б.Левина
« ____ » _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. _____
(Ф.И.О., дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных
правонарушений, а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его
к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах
обращений в целях склонения работника ГБОУ ООШ № 11 г.
Новокуйбышевска к совершению коррупционных и иных правонарушений.

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
работников ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска
_____ Н.Б.Левина
« ____ » _____ 20__ года

ЖУРНАЛ

**учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ГБОУ ООШ № 11
к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление