

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4,
телефон 8(84635)2-02-32*

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
Протокол № 1 от 10.01.2019 г.
_____/Тараканова О.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
директора ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска
№ 5/1 – од от 11.01.2019 года
_____/Н.Б. Левина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе и календарно – тематическом
планировании по учебному предмету
в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 5
от 10.01.2019 г.

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
В ГБОУ ООШ № 11 Г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7. ст. 12 Федерального Закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", с изменениями от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060 от 29.12.2014 года №1643, от 18.05.2017 № 507Ю от 31.12.2015 года № 1576; приказа Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897 в редакции от 31.12.2015 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска (далее ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.3. Цель Рабочей программы по учебному предмету — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования

1.4. Задачи Рабочей программы по учебному предмету: дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и контингента обучающихся соответствующих уровнях образования.

1.5. Функции Рабочей программы по учебному предмету: нормативная; целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности; процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Рабочая программа по учебному предмету является составной частью основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования образовательной организации.

2. Разработка Рабочей программы по учебному предмету

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ по учебному предмету относится к компетенции образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы по учебному предмету составляются на уровнях образования (начальное общее образование и основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы по учебному предмету должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту; требованиям к результатам освоения основной образовательной программы; программе формирования универсальных учебных действий; основной образовательной программе; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы по учебному предмету должна быть единой для всех образовательных областей.

2.6. Рабочая программа по учебному предмету оформляется в электронном и бумажных вариантах.

2.7. Рабочая программа по учебному предмету, предмета, является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год и на каждый ученический коллектив.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура и технология разработки Рабочей программы по учебному предмету

3.1. Рабочая программа по учебному предмету имеет следующую структуру:

<i>Элементы рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов рабочей программы</i>
Титульный лист	- полное наименование ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска; - гриф утверждения программы директором ОО с указанием даты; - грифы согласования и рассмотрения МС и зам. директора по УВР; - название учебного курса, для изучения которого написана программа с указанием УМК; - указание предмета; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города; - год разработки программы.
Пояснительная	- указываются документы, на основе которых разрабатывается рабочая

записка	<p>программа (издательство, год издания).</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулируются общие цели и задачи учебного предмета для уровня образования; - сроки реализации программы; - основные содержательные линии или разделы предмета; - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений обучающихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - описание места учебного предмета, курса в учебном плане (к какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов); - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе).
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы; - перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник дополнительная литература для учителя и учащихся перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

3.2. Технология разработки Рабочей программы по учебному предмету

- Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по Учебному плану всей предметной области на определенном уровне образования. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.
- В Рабочей программе по учебному предмету необходимо отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности обучающихся к использованию полученных знаний к использованию усвоенных знаний, умений и использованию усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

4. Календарно – тематическое планирование учителя по учебному предмету

4.1. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе и КТП распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4.2. Календарно – тематическое планирование (далее КТП) является обязательным документом учителя.

4.3. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральным компонентом государственного стандарта образования, рабочей программой.

4.4. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и особенности ученического коллектива.

4.5. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;

4.6. КТП оформляется учителем в печатной форме.

4.7. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования;
- название документа;
- учебный год;
- учитель (Ф.И.О.);
- класс;
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска);
- количество часов в неделю, за триместр, за год;
- название программы;
- авторы программы;
- учебник.

4.8. Пояснительная записка включает в себя:

- перечень нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих преподавание учебного предмета (программа, на основе которой составлено КТП);
- материалы КТП (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины, рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации по изучению курса);
- список литературы включает библиографические описания изданий с указанием автора, названия книги, места и года издания.

4.9. Содержание планирования учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

4.10. Структура календарно-тематического плана:

КТП оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствующего количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- тема урока;
- формы проведения урока;
- вид деятельности ученика;
- УУД (личностные, коммуникативные, познавательные, регулятивные);
- элементы содержания и их код. Отбор элементов содержания осуществляется на основе федерального государственного образовательного стандарта. Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой;
- требования к уровню подготовки обучающихся в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и код требования. Формулировка должна соответствовать элементам содержания;
- примерная дата урока.

4.11. Порядок утверждения календарно-тематического планирования

- Учитель обязан иметь календарно-тематическое планирование по всем преподаваемым им предметам для каждого учебного класса.
- КТП может быть составлено на учебный год.
- В срок до 5 сентября текущего года учитель предоставляет КТП на заседание МС, на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания указывается факт соответствия КТП установленным требованиям. На титульном листе КТП ставится гриф согласования председателем Методического совета, подпись, дата.
- В срок до 8 сентября текущего года КТП анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия учебному плану ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и требованиям государственному образовательному стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На титульном листе КТП заместителем директора по УВР ставится гриф согласования, подпись, дата.
- В срок до 10 сентября текущего года директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска приказом по основной деятельности утверждает КТП.
- Копия КТП хранится у заместителя директора по УВР не менее 5 лет.

Разработал: зам. директора по УВР _____ /О.В. Лентина/