

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 11  
имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4,  
телефон 8(84635)2-02-32*

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

Протокол № 6

от 30.08.2022 г.

\_\_\_\_\_/Тараканова О.Н./

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

директора ГБОУ ООШ № 11

г. Новокуйбышевска

№ 271 от 30.08.2022 года

\_\_\_\_\_/Н.Б. Левина/

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И КАЛЕНДАРНО-ТМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ  
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ В ГБОУ ООШ № 11 Г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 13

от 29.08.2022 г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения

Совета обучающихся

от 30.08.2022 г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения

Совета родителей

от 30.08.2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.3. Цель Рабочей программы по учебному предмету — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования

1.4. Задачи Рабочей программы по учебному предмету: дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и контингента обучающихся соответствующих уровнях образования.

1.5. Функции Рабочей программы по учебному предмету: нормативная; целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности; процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Рабочая программа по учебному предмету является составной частью основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования образовательной организации.

## 2. Разработка Рабочей программы по учебному предмету

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ по учебному предмету относится к компетенции образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы по учебному предмету составляются на уровнях образования (начальное общее образование и основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы по учебному предмету должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту; требованиям к результатам освоения основной образовательной программы; программе формирования универсальных учебных действий; основной образовательной программе; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету оформляется в электронном и бумажных вариантах.

2.6. Рабочая программа по учебному предмету, предмета, является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год и на каждый ученический коллектив.

## 3. Структура и технология разработки Рабочей программы по учебному предмету для 6-9 классов:

Рабочая программа по учебному предмету имеет следующую структуру:

<i>Элементы рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов рабочей программы</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;</li><li>- гриф утверждения программы директором ОО с указанием даты;</li><li>- грифы согласования и рассмотрения МС и зам. директора по УВР;</li><li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа с указанием УМК;</li><li>- указание предмета;</li><li>- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li><li>- название города;</li><li>- год разработки программы.</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- указываются документы, на основе которых разрабатывается рабочая программа (издательство, год издания).</li><li>- формулируются общие цели и задачи учебного предмета для уровня образования;</li><li>- сроки реализации программы;</li><li>- основные содержательные линии или разделы предмета;</li><li>- предполагаемые результаты;</li><li>- кратко излагается система оценки достижений обучающихся;</li></ul>

	- указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	-описание места учебного предмета, курса в учебном плане (к какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов); -личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе).
Содержание тем учебного курса	-необходимое количество часов для изучения раздела, темы; -содержание учебной темы.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; -список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно- методический комплекс (УМК) и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы; -перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник дополнительная литература для учителя и учащихся перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

### 3.1. Структура и технология разработки Рабочей программы по учебному предмету для 1-5 классов

Рабочая программа по учебному предмету имеет следующую структуру:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<b>Приложение 1</b>
Пояснительная записка	- указываются документы, на основе которых разрабатывается рабочая программа (издательство, год издания). - формулируются общие цели и задачи учебного предмета для уровня образования; - сроки реализации программы; - основные содержательные линии или разделы предмета; - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений обучающихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	-описание места учебного предмета, курса в учебном плане (к какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов); -личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе).

Содержание тем учебного курса	-необходимое количество часов для изучения раздела, темы; -содержание учебной темы.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; -список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно- методический комплекс (УМК) и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы; -перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник дополнительная литература для учителя и учащихся перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

### 3.2. Технология разработки Рабочей программы по учебному предмету для 1-9 классов:

3.2.1.Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по Учебному плану всей предметной области на определенном уровне образования.

### 4. Календарно – тематическое планирование учителя по учебному предмету

4.1. Календарно – тематическое планирование (далее КТП) является обязательным документом учителя.

4.2. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральным компонентом государственного стандарта образования, рабочей программой.

4.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и особенности ученического коллектива.

4.4. КТП оформляется учителем в печатной форме.

4.5.Титульный лист **КТП для 6-9 классов:**

- название ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования;
- название документа;
- учебный год;
- учитель (Ф.И.О.);
- класс;
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска);
- количество часов в неделю, за триместр, за год;
- название программы;
- авторы программы;
- учебник.

4.6. Пояснительная записка **КТП для 6-9 классов** включает в себя:

-перечень нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих преподавание учебного предмета (программа, на основе которой составлено КТП);

-материалы КТП (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины, рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации по изучению курса);

-список литературы включает библиографические описания изданий с указанием автора, названия книги, места и года издания.

4.7. Содержание планирования учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

4.8. Структура календарно-тематического планирования **для 6-9 классов**:

КТП оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствующего количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- тема урока;
- формы проведения урока;
- вид деятельности ученика;
- УУД (личностные, коммуникативные, познавательные, регулятивные);
- элементы содержания и их код. Отбор элементов содержания осуществляется на основе федерального государственного образовательного стандарта. Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой;
- требования к уровню подготовки обучающихся в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и код требования. Формулировка должна соответствовать элементам содержания;
- примерная дата урока.

4.9. Титульный лист **КТП для 1-5 классов: (Приложение 2).**

4.10. Структура календарно-тематического планирования **для 1-5 классов**:

КТП оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Примерная дата</b>	<b>Фактическая дата</b>
1.				
2.				
3.				

4.11. Порядок утверждения календарно-тематического планирования **для 6-9 классов**:

- Учитель обязан иметь календарно-тематическое планирование по всем преподаваемым им предметам для каждого учебного класса.
- КТП составляется на учебный год.
- В срок до 1 сентября текущего года учитель предоставляет КТП на заседание МС, на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания указывается факт соответствия КТП установленным требованиям. На титульном листе КТП ставится гриф согласования председателем Методического совета, подпись, дата.

- В срок до 2 сентября текущего года КТП анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия учебному плану ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и требованиям государственному образовательному стандарту; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На титульном листе КТП заместителем директора по УВР ставится гриф согласования, подпись, дата.
- В срок до 3 сентября текущего года директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска приказом по основной деятельности утверждает КТП.
- Копия КТП хранится у заместителя директора по УВР не менее 5 лет.

#### 4.12. Порядок утверждения календарно-тематического планирования *для 1-5 классов:*

- Учитель обязан иметь календарно-тематическое планирование по всем преподаваемым им предметам для каждого учебного класса.
- КТП составляется на учебный год.
- В срок до 1 сентября текущего года учитель предоставляет КТП на заседание МС, на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания указывается факт соответствия КТП установленным требованиям. На титульном листе КТП ставится гриф согласования председателем Методического совета, подпись, дата.
- В срок до 2 сентября текущего года КТП анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия учебному плану ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и требованиям государственному образовательному стандарту; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне.
- Копия КТП хранится у заместителя директора по УВР не менее 5 лет.

Разработал: зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ /О.В. Лентина/

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11  
ИМЕНИ ГЕРОЕВ ВОИНОВ-ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТОВ  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Проверено  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Предмет (курс) \_\_\_\_\_ Классы \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_ в год \_\_\_\_\_ в неделю.

Составлена в соответствии с Примерной рабочей программой по \_\_\_\_\_.

Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.

Учебник:

Авторы:

Наименование

Издательство, год.

Рассмотрена на заседании ШМО \_\_\_\_\_  
(название школьного методического объединения)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ШМО \_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании школьного  
методического объединения

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Председатель ШМО*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на \_\_\_\_\_ учебный год

Предмет (курс) \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_ в год, \_\_\_\_\_ в неделю.

Составлено на основе тематического планирования Примерной рабочей программы по \_\_\_\_\_ . Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.

г.о. Новокуйбышевск, 2022 г.