

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4, телефон 8(84635)2-02-32

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 7
от 27.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ООШ № 11

г. Новокуйбышевска

№ 114-д от 28.02.2019г.

Н.Б. Левина



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве обучающихся

в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

РАССМОТРЕНО

на совете родителей

Протокол № 3

от 26.02.2019

РАССМОТРЕНО

на совете обучающихся

Протокол № 3

от 26.02.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска (далее Положение) определяет порядок организации дежурства в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основная образовательная школа №11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее –ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска).

1.2. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ, локальными актами и Уставом образования ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

1.3. Дежурство в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска является одной из форм деятельности работников ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска (далее - дежурство по школе).

1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для образовательной деятельности, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательной деятельности порядка, чистоты.

1.5. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурные администратор, классный руководитель, класс, учителя.

1.6. К дежурству привлекаются:

- Обучающиеся 5-9 классов;
- Классные руководители 5-9 классов;
- Все учителя и администрация.

1.7. График дежурства классов составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течении триместров могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей. График согласовывается с председателем и куратором детского самоуправления и директором школы.

2. Обязанности и права дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор:

- оказывает содействие классному руководителю дежурного класса по вопросам функционирования ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;

- оказывает помощь обучающимся дежурного класса в поддержании порядка на переменах;

2.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- при необходимости просить классного руководителя дежурного класса о замене дежурных;
- требовать от дежурных обучающихся соблюдения режима работы ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- давать обязательные распоряжения дежурным обучающимся и классным руководителям ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска;
- привлекать к дисциплинарной ответственности дежурных обучающихся за проступки.

2.3. Ответственность

2.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

2.3.2. За причинение ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска или участникам образовательной деятельности ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) настоящего Положения дежурный администратор несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательствами.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1 Дежурный учитель обязан:

- находиться на контролируемом участке (этаж и место дежурства отмечено в графике) от звонка с урока до звонка на урок;
- оказывать содействие дежурным обучающимся на посту, расположенном поблизости к своему месту дежурства.

3.2. Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие образовательную деятельность;
- отдавать распоряжения дежурным обучающимся во время дежурства;
- вносить предложения по улучшению порядка дежурства в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

3.3. Ответственность

3.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение, без уважительных причин, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательной деятельности дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Должностные обязанности классного руководителя дежурного класса

4.1 Дежурный классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

назначает:

- дежурных, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных; несет ответственность за сохранность бейджей;

планирует и организует:

- размещение обучающихся дежурного класса на постах (согласно приложению № 1);

- дежурство обучающихся в столовой (не менее 3-х человек);

координирует:

- совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса;

руководит в случае непредвиденных ситуаций:

- деятельностью дежурного класса по эвакуации обучающихся;

контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми обучающимися и учителями;

обеспечивает:

- деятельность обучающихся дежурного класса;

подводит:

- совместно с дежурным администратором промежуточные итоги дежурства.

4.2. Права

Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательную деятельность;
- вносить предложения о поощрении обучающихся класса по итогам дежурства;
- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

4.3. Ответственность

4.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный классный руководитель:

4.4.1. работает по графику, утвержденному директором школы, и с учетом расписания уроков у дежурного класса;

4.4.2. информирует непосредственного руководителя о всех чрезвычайных происшествиях в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, связанных с жизнью и здоровьем детей.

5. Обязанности учителя

5.1 Учитель обязан:

- Обеспечивать безопасность обучающихся до начала занятий и на переменах, если дети находятся в кабинете.

- Ежедневно перед началом дежурства обходить свой кабинет, проверять санитарное состояние, отсутствие опасных предметов, неисправного оборудования, розеток, выключателей и инвентаря. При необходимости предоставлять информацию о порче или неисправности школьного имущества.
- Информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.
- Следить за тем, чтобы обучающиеся не нарушали требований Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- Создавать условия, максимально исключая возможность получения травм в кабинете: предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости с применением физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ; останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся; принимать меры к предотвращению драк и ссор.
- Сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока, после которого класс кушает.
- Сопровождать обучающихся в гардероб по завершении их последнего урока.

5.2. Права

Учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие образовательную деятельность
- Отдавать распоряжения обучающимся во время дежурства.
- Вносить предложения по улучшению порядка дежурства в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

5.3. Ответственность

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение, без уважительных причин, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

-За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательной деятельности дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

6.1. Общие положения

- Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 9-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно настоящего Положения.

- Дежурный класс следит за порядком в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска в течение недели: с понедельника по пятницу.

- Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала уроков, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность. Перед началом дежурства в пятницу классным руководителем и заместителем директора по ВР проводится планерка с дежурным классом, на которой передается дежурство от класса к классу на перемене после пятого урока.

- Дежурные по школе заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока.

- Основными постами дежурных являются:

- 1) центральный вход,
- 2) второй центральный вход,
- 3) и 4) рекреации 2 этажа,
- 5) обеденный зал,
- 6) и 7) рекреации 3 этажа,
- 8) и 9) запасные лестницы,
- 10) и 11) центральные лестницы.

6.2. Обязанности обучающихся дежурного класса:

- Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях и нарушителях.

- Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

- Доброжелательно встречать обучающихся, проверять соответствие внешнего вида обучающегося установленным в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска требованиям.

- Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

- Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.

- Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

6.3. Права обучающихся дежурного класса:

- В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества, записать его в дисциплинарный дневник.

- Требовать от обучающихся выполнение замечаний дежурного обучающегося.

- Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

6.4. Дежурство по школе пятыми классами не осуществляется, кроме столовой со второго полугодия, дежурство по школе в этот момент осуществляется ученическим самоуправлением.

7. Организация и проведение дежурства по школе активистами ученического самоуправления

7.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися ученического самоуправления 6-9-х классов совместно с куратором УС, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

7.2. Активисты ученического самоуправления по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.30.

7.3. Активисты ученического самоуправления по школе заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока в школе.

7.4. Обязанности дежурных от ученического самоуправления:

- Куратор ученического самоуправления составляет график дежурства учащихся ученического самоуправления 6-9 классов, назначает ответственных дежурных по этажам (старшим от ученического самоуправления).

- Ученическое самоуправление осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

- Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения куратора ученического самоуправления или дежурного администратора, оказывают

содействие обучающимся дежурного класса, находящимся на постах, сообщают о нарушениях дежурному администратору.

- Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания обучающихся на занятия, следят за порядком.

- По окончании дежурства активисты ученического самоуправления отчитываются о дежурстве в дисциплинарном дневнике, в котором освещаются опоздания учеников, происшествия за неделю и т.д.;

- Старший дежурный ученического самоуправления сдаёт всю информацию на линейке в конце недели.

7.5. Права дежурных ученического самоуправления:

- Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

- Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

- Дежурный имеет право обратиться за помощью к куратору ученического самоуправления дежурному учителю или дежурному администратору.

Составила:



Н.Н. Разина