

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4, телефон 8(84635)2-02-32

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол № 7  
от 27.02.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ООШ № 11

г. Новокуйбышевска

№ 114/ср от 28.02.2019г.

Н.Б. Левина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о дежурстве педагогических работников  
в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

**РАССМОТРЕНО**

на совете родителей

Протокол № 3

от 26.02.2019

**РАССМОТРЕНО**

на совете обучающихся

Протокол № 3

от 26.02.2019

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска (далее Положение) определяет порядок организации дежурства в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основная образовательная школа №11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области(далее –ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска).

1.2. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму»№35-ФЗ, локальными актами и Уставом образования ГБОУ ООШ№11 г. Новокуйбышевска, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

1.3. Дежурство в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска является одной из форм деятельности работников ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска (далее - дежурство по школе).

1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для образовательной деятельности, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательной деятельности порядка, чистоты.

1.5. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурные администратор, классный руководитель, класс, учителя.

1.6. К дежурству привлекаются:

- Классные руководители;
- Все учителя и администрация.

1.7. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течении триместров могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, администратора, учителей. График утверждается директором школы.

## **2. Обязанности и права дежурного администратора**

2.1. Дежурным администратором может быть: директор, заместители директора и педагогические работники. График дежурства членов администрации утверждается директором ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска .

2.2.Приходит в школу в 7.40 часов, проверяет готовность школы к началу занятий.



2.3. Обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.

2.4. Обеспечивает вместе с дежурными учителями и классным руководителем дежурного класса должную дисциплину среди обучающихся.

2.5. Содействует:

- \* оказания доврачебной помощи обучающимся в случае получения ими травм или плохого самочувствия (в случае отсутствия медицинского работника вызывает скорую помощь);

- \* деятельности сотрудников и обучающихся ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска в случае непредвиденных ситуаций;

- \* вызова аварийных служб при необходимости.

2.6. Докладывает директору школы обо всех нарушениях дисциплины и других нестандартных ситуациях.

2.7. Несет ответственность за порядок в школе до 17.00 часов.

2.8. Обязанности дежурного администратора:

До начала учебных занятий:

- \* Проверить сохранность классных журналов в учительской.

- \* Контролировать вход обучающихся в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

- \* Вместе с классным руководителем дежурного класса следить за порядком в раздевалке и наличием сменной обуви у обучающихся.

- \* Внести соответствующую запись в дневник опоздавшим обучающимся.

- \* Проверить после звонка, все ли учителя вышли на работу, и принять меры по обеспечению замены отсутствующих.

Во время учебных занятий:

- \* Следить с классным руководителем дежурного класса за соблюдением санитарно-гигиенического режима на этажах и в помещениях ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

- \* Следить за соблюдением звонков с урока и на урок.

- \* Контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в соответствии с имеющимся в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска локальным актом.

\* Не допускать курения обучающихся в помещениях ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и на пришкольной территории.

\* Не допускать выхода обучающихся во время учебных занятий за пределы ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска.

\* Следить за дежурством учителей на этажах.

\* Контролировать соблюдение всеми участниками образовательных отношений расписание уроков.

\* Во время завтраков и обедов в школьной столовой контролировать процесс приема пищи обучающимися и не допускать выноса продуктов из зала.

#### После учебных занятий:

\* Контролировать процесс выхода обучающихся в раздевалки вместе с дежурным классным руководителем, учителем и учащимися дежурного класса.

\* Проследить, чтобы ни один обучающийся не оставался в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска без дела.

\* Проверять наличие классных журналов в учительской по состоянию на 17.00 часов.

#### 2.9.Права дежурного администратора

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

2.9.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации образовательной деятельности во время своего дежурства.

2.9.2. Требовать от сотрудников соблюдения режима работы ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, Правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т. п.

2.9.3. Давать обязательные распоряжения сотрудникам ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

2.9.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки.

2.9.5. Запрещать обучающимся во время учебного дня, а также в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта самостоятельно покидать помещения ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;

Дежурный администратор не имеет права в течение всего дежурства покидать ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска без согласования с Директором.



### 2.9.6. Ответственность

2.9.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

2.9.8. За причинение ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска или участникам образовательной деятельности ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) настоящего Положения дежурный администратор несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательствами.

### **3. Обязанности дежурного учителя**

3.1 Дежурный учитель обязан:

3.2. Осуществлять дежурство до начала занятий и на переменах, до окончания своих уроков (включая перемену), на основании графика утвержденного директором школы. Быть на дежурстве с 07 : 40 до последнего урока своих обучающихся.

Находиться на контролируемом участке (этаж и место дежурства отмечено в графике) от звонка с урока до звонка на урок.

3.3. Ежедневно перед началом дежурства обходить свой пост, проверять санитарное состояние, отсутствие опасных предметов, неисправного оборудования, розеток, выключателей и инвентаря. При необходимости предоставлять информацию о порче или неисправности школьного имущества.

3.4. Информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

3.5. Во время дежурства по школе следить за тем, чтобы обучающиеся не нарушали требований Положения правил поведения для обучающихся.

3.6. Создавать условия, максимально исключая возможность получения травм: предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости с применением физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ; останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся; принимать меры к предотвращению драк и ссор.

3.7. Совместно с учителями - предметниками следить за тем, чтобы обучающиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

3.8. Отсутствие дежурного учителя, согласно утвержденному графику, может быть только по уважительной причине или по согласованию с администрацией.

### 3.9. Права

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие образовательную деятельность
- Отдавать распоряжения обучающимся во время дежурства.
- Вносить предложения по улучшению порядка дежурства в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска.

#### 3.9.1. Ответственность

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение, без уважительных причин, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством .
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил при организации учебно-воспитательной деятельности дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством .

## **4. Должностные обязанности классного руководителя дежурного класса**

4.1 Дежурный классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

планирует и организует:

- размещение обучающихся дежурного класса на постах;
- дежурство обучающихся в столовой (не менее 3-х человек).

координирует:

- совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса;

руководит в случае непредвиденных ситуаций:

- деятельностью дежурного класса по эвакуации обучающихся;

контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;



- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми обучающимися и учителями;

обеспечивает:

- деятельность обучающихся дежурного класса.

#### 4.2. Права

Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие образовательную деятельность;

- вносить предложения о поощрении обучающихся класса по итогам дежурства;

- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

#### 4.3. Ответственность

4.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

#### 4.4. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный классный руководитель:

4.4.1. работает по графику, утвержденному директором школы, и с учетом расписания уроков у дежурного класса;

4.4.2. информирует непосредственного руководителя о всех чрезвычайных происшествиях в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, связанных с жизнью и здоровьем детей.

### **5. Обязанности учителя**

5.1 Учитель обязан:

5.2. Обеспечивать безопасность обучающихся до начала занятий и на переменах, если дети находятся в кабинете.

5.3. Ежедневно перед началом дежурства обходить свой пост, проверять санитарное состояние, отсутствие опасных предметов, неисправного оборудования, розеток, выключателей и инвентаря. При необходимости предоставлять информацию о порче или неисправности школьного имущества.

5.4. Информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

5.5. Следить за тем, чтобы обучающиеся не нарушали требований Положения правил поведения для обучающихся.

5.6. Создавать условия, максимально исключая возможность получения травм в кабинете: предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости с применением физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ; останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся; принимать меры к предотвращению драк и ссор.

5.7. По окончании урока, после которого класс кушает, спускает обучающихся в столовую.

5.8. По завершении последнего урока спускает обучающихся в гардероб.

#### 5.9. Права

Учитель имеет право в пределах своей компетенции:

-Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие образовательную деятельность

- Отдавать распоряжения обучающимся во время дежурства.

- Вносить предложения по улучшению порядка дежурства в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

#### 5.9.1. Ответственность

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение, без уважительных причин, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.



-За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательной деятельности дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

Составила:



Н.Н. Разина