

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.02.2019г.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ГБОУ ООШ №11
Г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА
№ 73 - од
Н. В. ЛЕВИНА

«Об организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием обучающихся»

С целью организации работы лагеря с дневным пребыванием учащихся на базе ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска в летний период 2019года

приказываю:

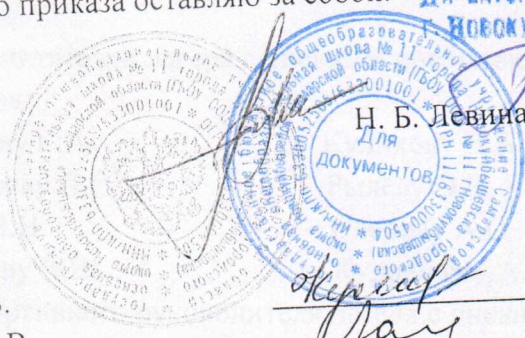
1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием обучающихся на базе ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска в июне 2019года.
2. Утвердить график работы лагеря с дневным пребыванием обучающихся:
 - с 3 по 27 июня 2019года;
 - выходные дни и праздничные дни 1,2,ю8,9,12,15,16,22,23 июня 2019года;
3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием обучающихся с 8.30 по 14.30 с двухразовым питанием (завтрак – 9.15, обед – 13.00).
4. Назначить начальником летнего лагеря с дневным пребыванием Штыкову И.Н., учителя начальных классов;
5. Назначить заместителем начальника летнего лагеря с дневным пребыванием Степанькову М.В., учителя начальных классов;
6. Назначить Штыкову И.Н., начальника лагеря с дневным пребыванием детей, ответственным за организацию питания детей в лагере, за хранение и сдачу соответствующих документов в контролирующие организации, за организацию работы по охране труда в лагере с дневным пребыванием обучающихся.
7. Борисовой Г.В., заведующему производством (по согласованию), организовать питание детей при ГБОУ ООШ №11г. Новокуйбышевска.
8. Возложить исполнение обязанностей воспитателей лагеря с дневным пребыванием обучающихся на следующих педагогических работников:

- Гуряеву Н.Д.	- Кузнецову Е.А.	- Куликову Н.А.
-Латыпову Е.И.	- Пономареву Л.Г.	- Рылеву О.В.
-Рязанову Л.Ф.	- Разину Н.Н.	- Слепову А.С.
-Тупикову Н.А.	- Чепурнову В.В.	- Кудряшову А.В.
9. Возложить исполнение обязанностей спортивного руководителя лагеря с дневным пребыванием обучающихся на Кузнецову Е.А., учителя физической культуры.
10. Возложить исполнение обязанностей руководителя кружка на Куликову Н.А., библиотекаря.
11. Назначить Азизову М.П. уборщиком служебных помещений лагеря с дневным пребыванием обучающихся. В случае ее отсутствия обязанность ответственного за санитарно-эпидемиологического состояние помещений лагеря возложить на зам. директора по ВР Карапетову И.В.
12. Штыковой И.Н. в срок до 29.05.2019года провести инструктаж по охране труда и технике безопасности со всеми работниками, задействованными в работе лагеря с дневным пребыванием обучающихся.

13. Ответственность за электрохозяйство возложить на сотрудников (Тайманова И.А., Ветшину О.Ф. по согласованию (как собственники здания).
14. Назначить Карапетову И.В. ответственным лицом, имеющим право вести оперативные переговоры с электросберегающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках.
15. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и помещений лагеря с дневным пребыванием обучающихся заместителя директора по ВР Карапетову И.В.
16. Ответственность за жизнь и здоровье детей отдыхающих в лагере с дневным пребыванием детей возложить на педагогических работников, работающих в лагере на основании графика: Гурьеву Н.Д., Кузнецову Е.А., Куликову Н.А., Латыпову Е.И., Пономареву Л.Г., Рылеву О.В., Рязанову Л.Ф., Разину Н.Н., Слепову А.С., Тупикову Н.А., Чепурнову В.В., Кудряшову А.В.
17. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций назначить ответственным за ликвидацию и устранение аварийных ситуаций Карапетову И.В., заместителя директора по ВР.
18. Начальнику лагеря с дневным пребыванием обучающихся Штыковой И.Н. провести с детьми, зачисленными в летний лагерь с дневным пребыванием, инструктаж по технике безопасности в срок до 4.06.2019 года.
19. Назначить ответственным за ведение и сдачу финансовой документации по организации горячего питания в летнем лагере с дневным пребыванием Дементьеву О.И., главного бухгалтера школы.
20. Утвердить работниками столовой (по согласованию): Борисову Г.В., зав. Производством, Иванову Т.М., поваром, Купцову Е.В., кухонным работником.
21. Утвердить медицинским работником (по согласованию) Палашич Т.А.
22. Привлечь к подготовке школьных помещений под лагерь дневного пребывания:
 - Гурьеву Н.Д. (наглядно – тематическое оформление отрядного места (каб. №119);
 - Рылеву О.В. (наглядно- тематическое оформление отрядного места (каб. №112);
 - Тупикову Н.А. (наглядно-тематическое оформление отрядного места (каб. №118);
 - Чепурнову В. В. (наглядно – тематическое оформление отрядного места (каб. №102);
 - Пономареву Л.Г. (наглядно – тематическое оформление отрядного места (каб. №103);
 - Рязанову Л.Ф. (наглядно – тематическое оформление отрядного места (каб. №101);
 - Степанькову М.В. (наглядно- тематическое оформление рекреации, коридор 1 этажа);
 - Штыкову И.Н. (наглядно-тематическое оформление штаба лагеря с дневным пребыванием детей (каб. №117).
23. Педагогическим работникам и техническому персоналу обеспечить готовность помещений лагеря с дневным пребыванием обучающихся до 28.05.2019г.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

КОПИЯ ВЕРНА
 ДИРЕКТОР ГБОУ ООШ №11
 НОВОКУЙБИШЕВСКА
 Н. Б. ЛЕВИНА

Директор ГБОУ ООШ №11
 г. Новокуйбышевска



С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|--|------------------|--|----------------|
| | Карапетова И.В. | | Куликова Н.А. |
| | Степанькова М.В. | | Латыпова Е.И. |
| | Штыкова И.Н. | | Кудряшова А.В. |
| | Кузнецова Е.А. | | Рылева О.В. |
| | Пономарева Л.Г. | | Рязанова Л.Ф. |
| | Разина Н.Н. | | Тупикова Н.А. |
| | Слепова А.С. | | Борисова Г.В. |
| | Чепурнова В.В. | | Палашич Т.А. |
| | Гурьева Н.Д. | | |