

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНА ГЕРОЕВ ВОЛНОВ-ИМПЕРИАЦИОНАЛИСТОВ
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.08.2020 года

№ 459-од

«Об организации работы по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по воспитательной работе Карапетову И.В.
2. Карапетовой И.В.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать уборку кабинетов не реже 1 раза в 2 часа;
 - организовать утренний фильтр для работников;
 - составить график проветривания помещений;
 - составить график обработки кабинетов рециркуляторами в каждом школьном помещении;
 - обеспечить нахождение антисептиков на входе в здание и во всех служебных кабинетах;
 - обеспечить работу рециркуляторов;
 - проводить дезинфицирующие мероприятия в специализированных кабинетах при смене детских коллективов.
3. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (согласно приложения № 1) -кабинетная система;
 - реализовать до 31.12.2020 года образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Классным руководителям:
 - обеспечить строгое соблюдение обучающимися организационных моментов (приложение № 2);
 - провести классный час на тему: «Правила, которые надо выполнять»;
 - оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.12.2020 года (ознакомить с приложением № 2);
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к

пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

- обеспечить выполнение обучающимися правил личной гигиены;
- по графику входа детей в здание осуществлять термометрию у обучающихся своего класса.

5. Заместителю директора по УВР Лентиной О.В.:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- контролировать выполнение педагогами кабинетной системы обучения.

6. Медицинской сестре Gladkoy E.S. (по согласованию):

- организовать работу по измерению температуры обучающимся в течение дня. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за выполнением графиков проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- следить за выполнением графика обеззараживания воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторами).

7. Специалисту по охране труда Нагаевой Т.В. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.

8. Латыповой Е.И., ответственной за работу с сайтом, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Нагаевой Т.В., инспектору по кадрам, ознакомить работников школы с данным приказом под подпись.


9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска



Н.Б. Левина

С приказом ознакомлены:

_____ Gladkova E.S.
_____ Karapetova I.V.
_____ Latiyeva E.I.
_____  Lentina O.V.
_____ Nagayeva T.V.

**Организация образовательной деятельности
ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска с 01.09.2020 года
(с целью выполнения Постановления №16 от 30.06.2020г)**

7.00 – проветривание кабинетов, влажная уборка (дезинфекция поверхностей).
7.20 – 7.30 – утренний фильтр для педагогических работников (осуществляет дежурный администратор и дежурный от обслуживающего персонала).

Педагоги в масках и перчатках с регулярной сменностью по желанию.

Вход в школу:

Утренний фильтр для детей проводит дежурный учитель, учитель начальных классов, медсестра.

- проводится утренний фильтр, термометрия, ведение журнала термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше. Изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) в медицинский кабинет школы до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

Изменяется порядок входа в школу для всех классов. Будет задействовано 4 входа; занятия для 1-4 классов будут начинаться в 8.00, для 5-9 классов с 9.00

График входа в школу

Время входа	Вход №1 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ	Вход №2 Центральный ЗАПАСНОЙ	Вход №3 (Чуракова И.А)	Вход №4 (Кузьмичева О.В.)
07.30	4А		4Б	3А
07.40	3Г	4В	2Б	2В
07.50	2А	3В	3Б	2Г
07.55	1А	1Б	1В	1Г
Влажная уборка входных зон				
08.20	5А	5Б	4Г	5В
08.30	6А	6Б	7А	7Б
08.40	8А	8Б	9А	9Б

Начало уроков по классам

Время	Классы
8.00-8.40	1-4 классы
9.00-9.40	5-9 классы

Уроки физкультуры будут проводиться на 3 площадках на улице (за школой, на стадионе и перед школой) – 3 учителя.

Для 5 – 9 классов будет установлено цикличное расписание в соответствии с учебным планом в большом и малом залах (при необходимости).

За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура).

Противоэпидемические мероприятия:

-уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации. Генеральную уборку проводить не реже одного раза в неделю.

-ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (каждые 2 часа) и после занятий каждого класса с фиксацией времени уборки и ФИО кто убирался.

-обеспечение в каждом кабинете антисептиками.

-обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

-проветривание рекреаций и коридоров помещений школы должно проводить во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен (каждые 2 часа).

-обработка кабинетов (рецикулятором) не менее 1 часа ежедневно по графику.

Организация питания

Организация питания:

Столовая на 175 посадочных мест.

Перемены для питания по 20 минут.

На каждой перемене питаются 5 классов.

1 классы, т.к. у них ступенчатый режим обучения, будут питаться на втором уроке

В столовой дежурит дежурный администратор.

ГРАФИК ПИТАНИЯ

ПЕРЕМЕНА	ВРЕМЯ	КЛАССЫ
После 1 урока	8.40-9.00	2а,2б,2в,2г,4а
На 2 уроке	9.15-9.30	1а,1б,1в,1г
После 2 урока	9.40-10.00	3а,3б,3в,3г,4б
После 3 урока	10.40-11.00	4в,4г,5а,5б,5в
После 4 урока	11.40-12.00	6а,6б,7а,7б,8а
После 5 урока	12.40-13.00	8б, 9а, 9б

Организация питания будет осуществляться по скользящему графику. Возможны его коррективы с учетом минимизации контактов обучающихся.

Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов

дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Организация перемен

Каждый класс, т.к. находится в своём кабинете, на перемену будут выходить по графику, и будут находиться около своего кабинета. В этот момент будет организовано сквозное проветривание в кабинете.

Также возможен выход обучающимися в туалет во время урока, чтобы минимизировать контактность.

Рециркуляторы по графику будут обеззараживать учебные кабинеты и места общего пользования ежедневно

Класс	Кабинет	ФИО ответственного учителя	ФИО Классного руководителя
1 А	206	Слепова Антонина Сергеевна	Слепова Антонина Сергеевна
1 Б	216	Степанькова Мария Владимировна	Степанькова Мария Владимировна
1 В	217	Климова Ольга Владимировна	Климова Ольга Владимировна
1 Г	102	Коренченко Наталия Александровна	Коренченко Наталия Александровна
2 А	202	Рязанова Лариса Федоровна	Рязанова Лариса Федоровна
2 Б	117	Штыкова Ирина Николаевна	Штыкова Ирина Николаевна
2 В	103	Пономарева Людмила Григорьевна	Пономарева Людмила Григорьевна
2 Г	101	Кузьмичева Ольга Валерьевна	Кузьмичева Ольга Валерьевна
3 А	201	Чепурнова Вероника Викторовна	Чепурнова Вероника Викторовна
3 Б	119	Чуракова Ирина Анатольевна	Чуракова Ирина Анатольевна
3 В	211	Кудряшова Алена Владимировна	Кудряшова Алена Владимировна
3 Г	112	Рылева Ольга Владимировна	Рылева Ольга Владимировна
4 А	203	Гуряева Наталья Дмитриевна	Гуряева Наталья Дмитриевна
4 Б	118	Тупикова Наталья Алексеевна	Тупикова Наталья Алексеевна
4 В	210	Макарова Елена Алексеевна	Макарова Елена Алексеевна
4 Г	315	Разливанов Алексей Викторович	Штыкова Ирина Николаевна
5 А	209	Латыпова Екатерина Ивановна	Латыпова Екатерина Ивановна
5 Б	308	Орлова Светлана Константиновна	Коренченко Наталия Александровна
5 В	314	Петрова Светлана Борисовна	Гундорина Екатерина Павловна
6 А	303	Никулина Ирина Михайловна	Никулина Ирина Михайловна
6 Б	302	Зубкова Татьяна Александровна	Зубкова Татьяна Александровна
7 А	301	Макарова Анна Владимировна	Макарова Анна Владимировна
7 Б	304	Алмазова Татьяна Анатольевна	Алмазова Татьяна Анатольевна
8 А	306	Разина Наталья Николаевна	Разина Наталья Николаевна
8 Б	307	Хамитова Ирина Анатольевна	Хамитова Ирина Анатольевна
9 А	309	Куликова Наталия Александровна	Куликова Наталия Александровна
9 Б	313	Моисеева Евгения Ильинична	Моисеева Евгения Ильинична