

## РЕГЛАМЕНТ

по приемке продукции с претензиями в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регулирует порядок составления и обработки актов об установленных расхождениях по количеству и качеству принятого товара со специализированного склада (далее- Акты расхождений).

Действие настоящего Регламента распространяется на всех участников процесса товародвижения (специализированный склад, получатель, поставщик).

Перечень случаев, при которых могут составляться Акты расхождений:

- фактическое количество продуктов не соответствует указанному в товарной накладной (ТН) при отгрузке со специализированного склада;
- качество поставленной продукции не соответствует условиям контракта на поставку продуктов питания;
- скрытый дефект продукции, поставленной со специализированного склада.

### 2. Порядок действий.

2.1. В случае наличия расхождений по количеству и/или качеству при приемке продукции от специализированного склада уполномоченный представитель получателя составляет акт расхождений в количестве 2 экземпляров (оригиналы) в присутствии представителя специализированного склада. Все поля Акта должны быть заполнены.

Акт подписывается всеми сторонами. При отказе от подписи представителя специализированного склада, акт подписывается комиссионно представителями получателя с предоставлением представителю специализированного склада копии приказа о назначении такой комиссии.

Один экземпляр Акта расхождений передается представителю специализированного склада, сканкопия в электронном виде в течение 2-х часов высылается для рассмотрения специализированного склада на электронный адрес склада.

Акт расхождений принимается к рассмотрению, если выполняются все перечисленные ниже условия:

- а) с момента приемки продукции получателем прошло не более 24 часов;
- б) по электронной почте (перечень адресов электронной почты специализированного склада указан на сайте) получен следующий комплект документов:
  1. скан копия акта расхождений с печатью, подписью и расшифровкой подписи представителя специализированного склада и представителя получателя (членов комиссии получателя);
  2. фотофиксация нарушений (фото при прибытии ТС с открытыми дверями, фото при выгрузке, фото продукции на весах, фото поврежденного или некачественного товара);

3. скан копия акта поверки весового оборудования, скан копия журнала тарировки весов (2 последние страницы и титульный лист), скан копия журнала учета температур в складских помещениях и холодильном оборудовании получателя;

4. описание ,характер выявленных дефектов, причины их возникновения;

5. причины возникновения скрытых дефектов (если имеются скрытые дефекты).

2.2. Специализированный склад не принимает Акт к рассмотрению, если не выполняется хотя бы одно из следующих условий:

2.2.1. Нарушены сроки направления акта специализированному складу;

2.2.2. Акт составлен на доставку, по которой ранее выставлялся акт;

2.2.3. Предоставлен не полный комплект документов и некачественные фото;

2.2.4. в Акте отсутствуют данные, обязательные к заполнению;

2.2.5. Отсутствует подпись (с указанием фамилии и инициалов) представителя специализированного склада и/или представителя получателя, члена(ов) комиссии, печать(при ее наличии).

2.3. Отказ в рассмотрении Акта приравнивается к отклонению Акта. Ответственность за расхождения по отклонённому Акту относится на получателя.

В случае, если все документы соответствуют указанным выше требованиям, специализированный склад принимает Акт к рассмотрению.

### 3. Порядок рассмотрения акта расхождений.

3.1. Срок рассмотрения Акта расхождений специализированным складом не превышает 12 часов с момента получения складом полного комплекта документов, предусмотренного п.2.1.Регламента.

При положительном решении специализированный склад в течение 24 часов вносит исправление в накладные(корректировку), исправленные накладные доставляются получателю со следующей доставкой. При отрицательном решении склад письменно уведомляет получателя о принятом решении (уведомление) с указанием причин.

Приложение: Форма Акта расхождений.

Директор ГБОУ ООШ №11  
Г. Новокуйбышевска

Н. Б. Левина

Ознакомлены:  
Федорова О.В  
Сандрюкова Л.В  
Тремасова О.В.  
Афанасьева Г.В.  
Нагорнова В.А  
Киляшева Е.А.  
Ардакова М.В.  
Викторова Е.Н.

