

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 11
имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4,
телефон 8(84635)2-02-32*

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 9 от 17.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 594 – од от 22.12.2020 г.

Председатель

Директор

О.Н. Тараканов

Н.Б. Левина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 3 от 08.12.2020 г.

РАСМОТРЕНО
Советом родителей

Протокол № 4 от 17.12.2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее « Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области. (Далее – ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, использования и учета внебюджетных средств во всех структурных единицах ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений;
- регулирования порядка привлечения, расходования и учета внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий развития для ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, в том числе совершенствование материально-технической базы, в том числе совершенствование средств обучения и воспитания, обеспечивающих образовательную деятельность, охрану здоровья участников образовательной деятельности, организации поездок обучающихся на соревнования, олимпиады, конкурсы, организацию досуга и отдыха;
- восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности в том числе в структурных подразделениях ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

1.4. ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иных услуг, предусмотренных Уставом ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, являются добровольные взносы родителей, законных представителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, то есть любые физические и юридические лица, изъявившие желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечёт за собой сокращения объёмов финансового обеспечения за счёт средств Учредителя.

1.7. Привлечение внебюджетных средств ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска является его правом, но не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг, разработанного на основании Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706.

1.10. Благотворитель, добровольно желающий осуществить благотворительную помощь, может обратиться в бухгалтерию ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска для получения информации, разъяснений как осуществить свое добровольное желание.

1.11. Благотворительная помощь в целях реализации программ ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска осуществляется благотворителем на расчетный счет Учреждения или иным способом, не запрещенным действующим законодательством РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- а) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- б) обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- в) законные представители несовершеннолетних обучающихся - родители, усыновители, опекуны, попечители;
- г) целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- д) жертвователь - юридическое или физическое лицо (в т.ч. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющие добровольное пожертвование.
- е) под благотворительностью понимается добровольная деятельность граждан, физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, представлению услуг, оказанию иной поддержки;
- ж) благотворители - родители – законные представители обучающихся ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, граждане, физические и юридические лица, в том числе иностранные граждане и иностранные юридические лица, добровольно осуществляющие благотворительную помощь в формах:
 - добровольной бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств;
 - добровольного бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, представления услуг.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, заведующие структурными подразделениями, педагогические работники вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.2. При обращении за оказанием помощи структурное подразделение должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.3. Добровольные пожертвования привлекаются только на добровольной основе.

3.4. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.5. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

3.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

3.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть).

3.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации и на основании учетной политики ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

3.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с органом самоуправления (Попечительским советом, Управляющим советом, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) строго на нужды того структурного подразделения, которому они направлялись.

3.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Для организации платных образовательных услуг в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска проводится следующая предварительная работа:

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- создаются условия для оказания дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом требований по охране труда и технике безопасности;
- подготовка и утверждение учебного плана и программы, штатного расписания, должностных инструкций дополнительных образовательных услуг, договора с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- определяется кадровый состав;
- утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги согласно приказа министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2011 года № 104-од «Об утверждении порядка
- производятся все необходимые расчеты затрат на дополнительные платные услуги;
- разработка инструкций для лиц, ответственных за оказание платных образовательных услуг;
- доведение до детей (воспитанников), обучающихся или их родителей (законных

представителей) информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

4.2. Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения:

- наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Необходимый пакет документов предоставляется Учредителю ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска для согласования.

4.4. После согласования услуг Учредителем администрацией ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска:

- заключаются трудовые соглашения (или договоры гражданско-правового характера) на оказание платных дополнительных услуг с заказчиком и педагогическим персоналом (специалистами);
- заключаются договора с потребителями (заказчиками) платных образовательных услуг;
- издаются приказы директором ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска об организации конкретных дополнительных услуг, в которых определяются:
 - ответственные лица;
 - состав участников;
 - организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
 - привлекаемый педагогический состав;
 - оказываются платные услуги.

4.5. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, так и специалисты со стороны.

4.6. Платные образовательные услуги предоставляются во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях, с использованием оборудования, инвентаря, принадлежащего ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска на праве безвозмездного пользования.

5. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска и ответственность за ее реализацию несет директор. Он может делегировать руководство и ответственность по отдельным направлениям внебюджетной деятельности заместителю руководителя и иным сотрудникам на основании соответствующего приказа по ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляет заместитель директора, старший методист ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска и несут ответственность за ее реализацию.

5.2. ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

5.2.1. Выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующих в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска;

5.2.2. Перечисления (зачисления) на расчетные счета (субсчета) подразделений средств, находящихся в их распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании сметы, утвержденной директором, и в соответствии с настоящим Положением;

5.2.3. Оплаты счетов, представленных подразделением, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.3. по вопросам организации внебюджетной деятельности персональную ответственность несут:

5.3.1. Заместитель директора, по учебно- воспитательной работе:

- за комплектование групп и предоставление списков обучающихся на утверждение директору ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска;
- за предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору;
- за разработку рабочих программ для оказания дополнительных услуг;
- за замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- за учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп;
- за своевременностью оплаты потребителя за предоставление платных образовательных услуг;
- за своевременное составление установленной отчетной документации (годовые и месячные планы работы, отчеты, аналитические справки);
- за надлежащее ведение учебной и отчетной документации, ее достоверность и своевременность представления;
- за обеспечение дополнительных образовательных программ учебно-методическими материалами;
- за разработку учебных планов и учебных программ;
- за оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов.

5.3.2. Главный бухгалтер:

- за подготовку договоров с потребителем о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и предоставление их Учредителю;
- составление сметы расходов на каждый вид деятельности;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств потребителями платных образовательных услуг;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.
- полноту поступления и зачисления внебюджетных средств в строгом соответствии со сметами доходов и расходов, приказами и распоряжениями руководителя директора ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска;
- достоверность и своевременность предоставления по требованию директора отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

5.3.3. Заведующий структурным подразделением:

- за оформление благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Ежеквартально бухгалтерия представляет Управляющему Совету информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения об использовании внебюджетных средств Управляющему Совету делаются директором: по окончании учебного года; одновременно с представлением годового отчета администрации; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора, заместителя директора по УВР информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочее, в части, касающейся конкретного структурного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

5.6. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска за год работы дает Управляющий Совет.

6. ШТАТЫ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Педагогические работники и другие работники ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска могут работать по оказанию дополнительных услуг в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.

6.2. Для работы могут привлекаться другие граждане как на условиях основной работы, так и по совместительству.

6.3. За конкретный вклад в развитие внебюджетной деятельности ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевск предусматривается установление дополнительных выплат из внебюджетного фонда заработной платы любому работнику ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевск в соответствии с действующим законодательством. Решение о соответствующих выплатах

принимает руководитель на основании докладных заместителя руководителя по УВР и закрепляется приказом по ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевск.

6.4. Оплата труда непосредственным исполнителям производится за фактически выполненный объем работы.

6.5. Оплата труда обслуживающему персоналу и другим участникам внебюджетной деятельности производится за счет доходов от этой деятельности.

6.6. Почасовая оплата внешних совместителей устанавливается на контрактной основе и прописывается в договоре.

6.7. Работникам ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, за конкретно выполненную работу по оказанию платных услуг или привлечению внебюджетных средств, могут быть назначены выплаты за интенсивность труда из внебюджетного фонда.

6.8. Выплаты за интенсивность труда носят разовый характер, назначаются сроком на один месяц. Размер выплаты за интенсивность труда максимальным пределом не ограничивается.

6.9. В случае образования экономии внебюджетного фонда средства могут быть направлены на выплаты премий и материальной помощи работникам ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Финансовые ресурсы формируются за счет предоставления услуг, поступлений от других юридических и физических лиц, а также ведения иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска и настоящим Положением.

7.2. Возмещение убытков, неустоек, штрафов производится за счет доходов от внебюджетной деятельности.

7.3. Денежные операции оформляются через бухгалтерию ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

7.4. Доход от внебюджетной деятельности направляется на:

7.4.1. На социальную защиту работников ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска и отчисления во внебюджетные фонды:

- выплаты заработной платы педагогическим работникам и другим сотрудникам за осуществление и организацию учебного процесса в рамках дополнительного образования и иной приносящей доход деятельности;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам;
- премирование работников;
- выплаты руководителю в соответствии с установленными нормативами;
- оказание материальной помощи работникам, бывшим работникам, ветеранам ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска;
- организация различных мероприятий по вопросам совершенствования образования, в том числе зарубежных выездных семинаров и конференций;
- и иные виды социальной защиты.

7.4.2. На развитие материально - технической базы:

- ремонт оборудования;
- ремонт помещений;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, на возмещение хозяйственных расходов, в т.ч. приобретение оборудования и других материалов, канцелярских принадлежностей, заправку картриджей, амортизации оборудования.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о внебюджетной деятельности ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска принимаются Управляющим Советом по предложению любого члена Совета или группы членов Совета.