

Утверждено приказом
 №15-од от 18.01.2023
 Директор ГБОУ ООШ № 11
 г Новокуйбышевска
 _____Н.Б.Левина

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями
 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятие	срок	ответственный
1.	получение и учет учебников в БФ	август	библиотекарь
2.	выдача учебников обучающимся	август	кл. руководители, библиотекарь
3.	размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август	зам. директора по УВР
4.	проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	директор, кл. руководители,
5.	размещение информации в межшкольный обменный фонд	сентябрь	библиотекарь
6.	проведение родительских собраний (сохранение библиотечного фонда), формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда, проведение тематических классных часов	сентябрь	зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители
7.	проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	постоянно	зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители
8.	анализ состояния библиотечного фонда учебников (аналитическая справка)	ноябрь	библиотекарь зам. директора по УВР
9.	формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	январь 2022 г.	директор зам. директора по УВР
10.	формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители методических объединений
11.	мониторинг имеющегося библиотечного фонда и организация процедуры списания	февраль-апрель	библиотекарь, бухгалтер, зам. директора по УВР,
12.	утверждение перечня учебников	февраль	директор
13.	формирование заявки на закупку учебников	февраль-март	библиотекарь зам. директора по УВР
14.	размещение информации в обменный фонд учебников	апрель - май	библиотекарь
15.	проведение родительских собраний (информирование)	май	классные руководители
16.	размещение на сайте перечня учебников	май	зам. директора по УВР, ответственный за сайт

Куликова Н.А. _____