

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Поволжского управления  
министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 26.12.2023 № 382-р

План-график проведения мероприятий  
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в Поволжском образовательном округе в 2024 году

| №<br>п/п   | Наименования мероприятия   | Срок реализации   | Ответственный исполнитель                                |
|--|--|---|--|
| 1. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) |  |   |  |
| 1.   | Приведение окружных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 в текущем году, в соответствие с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых документов   | в течение года, по мере внесения изменений в федеральные и региональные правовые акты | Отдел реализации образовательных программ (далее - ОРОП) |
| 2.   | Подготовка нормативных правовых актов окружного уровня по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) и ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"><li>• Распоряжение Поволжского управления «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Поволжского образовательного округа в 2023-2024 учебном году»;</li></ul> | январь  | ОРОП   |

| №<br>п/п                               | Наименования мероприятия  | Срок реализации   | Ответственный исполнитель  |
|--|---|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоряжение Поволжского управления «О назначении лиц, ответственных за формирование территориальной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Самарской области в 2024 году»;</li> <li>• Распоряжение «О транспортном обеспечении государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования в 2024 году»</li> <li>• Приказ «Об утверждении состава организаторов, технических специалистов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 году»</li> <li>• Приказы Поволжского управления о распределении обучающихся, педагогов-организаторов, руководителей ППЭ и членов ГЭК в пункты проведения экзаменов</li> </ul> | <p style="text-align: center;">ноябрь</p> <p style="text-align: center;">май</p> <p style="text-align: center;">май</p> <p style="text-align: center;">май – сентябрь</p> | <p style="text-align: center;">ОРОП</p> <p style="text-align: center;">Отдел организации образовательных ресурсов (далее – ОООР), ОРОП</p> <p style="text-align: center;">ОРОП</p> <p style="text-align: center;">ОРОП</p> |
| <b>2. Финансовое обеспечение ГИА-9</b> |   |   |  |
| 1.                                     | Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА  | январь - февраль  | ОРОП, отдел экономики образования (далее – ОЭО)<br>Образовательные   |

| №<br>п/п   | Наименования мероприятия   | Срок реализации       | Ответственный исполнитель                             |
|--|--|-----------------------|---|
|  |  |                       | организации (далее – ОО)                              |
| 2.   | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА  | февраль-март          | ОЭО   |
| 3.   | Заключение соглашений на финансовое обеспечение проведения работ, связанных с организацией и проведением ГИА   | февраль-апрель        | ОЭО   |
| 4.   | Ведение журналов учета рабочего времени в ППЭ на ГИА-9   | Май-июнь,<br>сентябрь | Руководители ППЭ, ОЭО,<br>ОРОП                        |
| 5.   | Осуществление закупок технического оборудования для обеспечения проведения ГИА-9   | март – апрель         | ОЭО, ОРОП   |
| <b>3. Организационно-технологическое обеспечение</b> |  |                       |   |
| 1.   | Мониторинг работоспособности, сохранности оборудования пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе наличия резервных схем электроснабжения | январь - март         | Ресурсный центр (далее – РЦ), Руководители ОО-ППЭ ОГЭ |
| 2.   | Формирование потребности в части технического оснащения ППЭ при проведении ИС-9 и ГИА-9 в 2024 году  | декабрь – февраль     | ОРОП, РЦ  |
| 3.   | Проведение тренировочных мероприятий по проведению ОГЭ по английскому языку и информатике  | февраль-апрель        | ОРОП, РЦ  |
| 4.   | Определение и направление кандидатур ответственного за ГИА-9, членов ПК, членов ГЭК, руководителей ППЭ, члена КК в РЦОИ                                | январь - февраль      | ОРОП, РЦ  |
| 5.   | Формирование организационно-технологических схем проведения ГИА-9  | апрель – сентябрь     | ОРОП, РЦ  |

| № п/п  | Наименования мероприятия   | Срок реализации         | Ответственный исполнитель |
|--|--|-------------------------|---------------------------|
| 6.   | Анализ организационно-технологического проведения ГИА-9 в 2024 году  | август-сентябрь         | ОРОП, РЦ, ОО              |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 |  |                         |                           |
| 1.   | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в том числе участие в семинарах и совещаниях   | в течение учебного года | РЦ, ОРОП, ОО              |
| 2.   | Организация и проведение информационно-методических семинаров для педагогических работников по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА  | в течение учебного года | РЦ                        |
| 3.   | Организация и проведение обучения с последующим тестированием:<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- членов конфликтной комиссии;<br>- общественных наблюдателей | февраль-апрель          | ОРОП, РЦ, ОО              |
| 4.   | Направление на обучение педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной эксперт)  | январь-декабрь          | РЦ, ОРОП, ОО              |
| 5.   | Участие в обучающих семинарах регионального уровня ответственных за проведение ГИА-9   | в течение учебного года | ОРОП, РЦ                  |
| 6.   | Организация работы педагогов-психологов ОО по вопросам психологической готовности обучающихся, родителей, педагогических работников к ГИА  | в течение учебного года | РЦ, ОО                    |

| №<br>п/п                               | Наименования мероприятия  | Срок реализации   | Ответственный исполнитель |
|--|---|---|---------------------------|
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 |   |   |                           |
| 1.                                     | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:<br>- выпускников текущего учебного года;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;<br>- экстернов | январь-февраль  | ОРОП, РЦ, ОО              |
| 2.                                     | Внесение сведений в территориальную информационную систему обеспечения проведения ИС-9 и ГИА-9  | по графику  | РЦ, ОО                    |
| 3.                                     | Прием заявлений на участие в ИС-9   | до 31 января  | ОО                        |
| 4.                                     | Прием заявлений на участие в ГИА-9:<br>в досрочный и основной периоды проведения ГИА-9 2024 года;<br><br>в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года   | до 1 марта<br>не позднее, чем за<br>две недели до<br>начала<br>дополнительного<br>периода | ОО                        |
| 5.                                     | Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов:  |   |                           |
| 5.1                                    | - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ детей-инвалидов и инвалидов;  | в течение<br>учебного года  | ОРОП, ОО                  |
| 5.2                                    | - сбор информации о созданных условиях для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь и   | в течение<br>учебного года  | ОРОП, ОО                  |

| №<br>п/п | Наименования мероприятия   | Срок реализации                      | Ответственный исполнитель |
|----------|--|--------------------------------------|---------------------------|
|          | др.  |                                      |                           |
| 6.       | Организация взаимодействия с ОМВД, органами здравоохранения по сопровождению ГИА   | в период проведения ГИА              | ОРОП                      |
| 7.       | Выдача и получение экзаменационных материалов для проведения ГИА -9  | в период проведения ГИА              | ОРОП                      |
| 8.       | Проведение ГИА-9 согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:<br>в досрочный период;<br>в основной период;<br>в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года. | апрель-май<br>май - июль<br>сентябрь | ОРОП, РЦ, ОО              |
| 9.       | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей   | январь– за 3 дня до начала ГИА-9     | РЦ, ОО, ОРОП              |
| 10.      | Организация ознакомления девятиклассников, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-9, об ответственности за использование участниками на экзамене запрещенных материалов и устройств          | октябрь-ноябрь,<br>май               | ОО                        |
| 11.      | Организация работы по обеспечению максимального соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ  | май, июнь,<br>сентябрь               | ОО                        |
| 12.      | Организация работы по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО  | до 1 марта                           | ОРОП, ОО, РЦ              |

| №<br>п/п   | Наименования мероприятия   | Срок реализации   | Ответственный исполнитель |
|--|--|---|---------------------------|
| 13.  | Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов выпускников текущего года, экстернов – в ОО                             | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | РЦ, ОО                    |
| 14.  | Организация информационного обмена на окружном уровне по установленным каналам связи   | в период проведения ГИА-9                                   | ОРОП, РЦ, ОО              |
| <b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |  |   |                           |
| 1.   | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -9                     | в течение учебного года                                     | ОРОП, РЦ, ОО              |
| 2.   | Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9                  | в течение года  | РЦ, ОО                    |
| 3.   | Контроль за соблюдением информационной безопасности в образовательных организациях при формировании территориальной информационной системы | в течение года  | ОРОП, РЦ                  |
| 4.   | Проверка достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, внесенных в территориальную информационную систему                   | апрель-май  | ОРОП, РЦ                  |
| 5.   | Контроль правомерности определения форм участия в ГИА и создания особых условий для сдачи экзаменов  | февраль-май   | ОРОП                      |
| 6.   | Проверка готовности ППЭ (в том числе проверка готовности   | апрель-май  | ОРОП                      |

| №<br>п/п  | Наименования мероприятия   | Срок реализации                  | Ответственный исполнитель |
|---|--|----------------------------------|---------------------------|
|   | оборудования для обеспечения проведения экзаменов ГИА-9 в соответствии со спецификацией проведения, создания условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья)   |                                  |                           |
| 7.  | Контроль за ходом проведения ГИА-9   | в период проведения ГИА          | ОРОП                      |
| 8.  | Контроль организационно-технологического проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе, контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов   | в течение года                   | ОРОП, РЦ                  |
| 7. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году |  |                                  |                           |
| 1.  | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2024 году в округе:<br>- по результатам основного периода проведения ГИА-9;<br>- по результатам дополнительного (сентябрьского) периода проведения ГИА-9.   | до 1 августа<br><br>до 5 октября | РЦ, ОО, ОРОП              |
| 2.  | Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам в соответствии с методическими рекомендациями ФИПИ  | до 2 сентября                    | РЦ, ОРОП                  |
| 3.  | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году в Самарской области:<br>1) издание электронного сборника аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2023 – 2024 учебном году;<br>2) представление результатов ГИА-9 в итоговом отчете на уровне | август, сентябрь                 | ОРОП, РЦ, ОО              |



| № п/п   | Наименования мероприятия  | Срок реализации  | Ответственный исполнитель |
|---|---|------------------|---------------------------|
|   | Поволжского управления  |                  |                           |
| 4.  | Подготовка анализа:<br>1) результатов проведения ГИА-9 в форме ОГЭ;<br>2) результатов самодиагностики по Критериям ГИА-9  | июль-сентябрь    | ОРОП, РЦ                  |
| 5.  | Проведение самодиагностики эффективности организационно-технологического обеспечения ГИА-9 в округе   | сентябрь-октябрь | ОРОП, РЦ, ОО              |
| 6.  | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе:  |                  |                           |
| 6.1   | Представление итогов проведения ГИА-9 и постановка задач на 2024-2025 учебный год в рамках августовской педагогической конференции  | август           | ОРОП, РЦ                  |
| 6.2   | Анализ результатов ГИА-9 на заседании Коллегии Поволжского управления   | август           | ОРОП                      |
| 6.3   | Подготовка материалов для регионального сборника «Система образования Самарской области в цифрах и фактах»  | июль-август      | РЦ, ОРОП                  |
| 7.  | Представление итогов проведения ГИА-9 в окружном сборнике «Статистические и мониторинговые материалы по результатам государственной итоговой аттестации в 9 классах на территории Поволжского округа в 2024 году» | июль-август      | РЦ, ОРОП                  |
| 8. МЕДИАПЛАН информационного сопровождения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Поволжском образовательном округе в 2023-2024 учебном году |   |                  |                           |
| №   | Информационный повод  | Дата             | Ответственные             |

| № п/п | Наименования мероприятия   | Срок реализации  | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--|---------------------------|
| п/п   |  | проведения мероприятия   | исполнители               |
| 1.    | Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе через официальные сайты Поволжского управления, ОО, социальные сети, по вопросам ГИА:<br>1) о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования;<br>2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА;<br>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА;<br>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее 14 января<br>не позднее 1 февраля<br>не позднее 14 января,<br>1 февраля<br>не позднее 20 апреля | ОРОП, ОО, РЦ              |
| 2.    | Информационное сопровождение и поддержка региональной акции в социальных сетях «Единый день сдачи ОГЭ родителями»  | февраль-апрель   | ОРОП, ОО                  |
| 3.    | Организация «Горячей линии» по вопросам ГИА в 2024 году  | в течение года   | ОРОП                      |
| 4.    | Организация взаимодействия с муниципальными СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА  | в течение года   | ОРОП, ОО                  |
| 5.    | Оформление информационных сайтов, плакатов и стендов для участников ГИА  | в течение года   | ОО                        |
| 6.    | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА  | в течение года   | ОО                        |
| 7.    | Участие во Всероссийских акциях, иницируемых Рособрнадзором  | согласно графику   | ОРОП, ОО                  |
| 8.    | Участие в региональном родительском собрании по вопросам ГИА с участием министра образования и науки Самарской области   | февраль-апрель   | ОРОП, ОО                  |

