

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа №11
имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4, телефон 8(84635)2-02-32*

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 6 от 31.08.2020 г.
_____/Тараканова О.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 478/1 – од от 07.09.2020 г.
_____/Н.Б. Левина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска**

РАССМОТРЕНО

на совете родителей
Протокол № _____
от 28.08.2020 г.

ПРИНЯТО

Протокол № 12 от 31.08.2020 г.
Педагогическим советом

РАССМОТРЕНО

на совете обучающихся
Протокол № _____ от 31.08.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска (далее-Положение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (с изменениями и дополнениями) Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (с изменениями и дополнениями); с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), с Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного Учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, разработано в целях достижения результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности Школы за результаты образовательной деятельности, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Школе демократических начал в организации образовательной деятельности.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работающих по совместительству.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов) в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период триместр, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение вступает в силу с момента его подписания. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- определении степени соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся, проведения обучающимися самооценки.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в виде поурочного, тематического и триместрового оценивания результатов обучения учащихся 2-9 классов в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой) устных и письменных ответов, защиты проектов, контрольных и самостоятельных работ и т.д.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным триместрам:

- определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе и использует положительную и не различаемую

по уровням фиксацию;

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся во 2-9 классах Школы осуществляется учителями как по балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5) по учебным предметам, курсам, дисциплинам модуля, так и безотметочно ("зачтено"/ "не зачтено") по предметам: ОРКСЭ, ОДНКНР, предпрофильная подготовка учебного плана и курсам, дисциплинам (модулям) плана внеурочной деятельности. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание проводится в ходе систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;

2.6. Результаты текущего контроля (отметки за устный и письменный ответы) фиксируются учителем в ходе урока и заносятся в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок в Школе;

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий (от 7 учебных дней) обучающимися по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки, в том числе в первый день после каникул и др.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного журнала и дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения обучающимися (в том числе обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами) учебных предметов, курсов, модулей предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, модулям в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация подразделяется на триместровую, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам триместра во 2-9 классах, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по отдельным предметам по итогам учебного года во 2-8 классах.

3.3.. Порядок выставления отметок за триместр:

3.3.1. обучающимся (в том числе обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам), пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр не выставляется (выставляется н/а - «не аттестован»);

3.3.2. для объективной промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов за триместр необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного триместра;

3.3.3. отметки «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо) за триместр выставляются в соответствии со средней отметкой в электронном классном журнале и фиксируются целыми числами в соответствии с правилами математического округления; отметка «5» (отлично) за триместр выставляется при условии наличия средней отметки от 4,6 балла и выше;

3.3.4. учитель, выставивший за триместр неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным обучающимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о графике данных занятий.

3.3.5. допускается передача на повышение отметки за триместр по любому предмету учебного плана (по уровням начального общего и основного общего образования);

3.3.6. право передачи предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска с указанием основания, дающего право на передачу заявление;

3.3.7. решение о предоставлении или не предоставлении права передачи принимается на заседании Педагогического совета. Срок принятия решения – 30 дней со дня обращения. Заявление родителя или обучающегося об исправлении оценки за I и II триместра принимается не позднее 01 марта текущего учебного года, за III триместр, не позднее 31 мая текущего учебного года.

3.3.8. допускается только одна попытка передачи на повышение отметки за триместр по любому предмету учебного плана (по уровням начального общего и основного общего образования);

3.3.9. результаты передачи на повышение отметки за триместр по любому предмету учебного плана (по уровням начального общего и основного общего образования) оформляются протоколом;

3.3.10. по результатам передачи принимается решение Педагогического совета: оставить отметку без изменений или повысить. Не допускается понижение отметки;

3.3.11. при успешной передаче изменения вносятся в электронный классный журнал.

3.4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.4.1. Промежуточную (годовую) аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности и беспристрастности в виде итоговой работы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине учебного плана по итогам учебного года. Контрольно-измерительные материалы сроки и форма проведения согласовывается учителем с администрацией школы и определяется образовательной программой с фиксацией в календарно-учебном графике. Контрольные измерительные материалы разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО, в срок до 30 апреля; рассматриваются на методическом совете, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года за исключением 1 и 9-ых классов. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются в электронный журнал отдельной графой.

3.4.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска).

3.4.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной (годовой) аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях по предмету. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4.5. От промежуточной (годовой) аттестации педагогическим советом могут быть освобождены:

- обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- обучающиеся заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, на основании подтверждающих медицинских документов.

3.5. Результаты промежуточной аттестации

3.5.1. Годовая итоговая отметка по каждому предмету во 2-8 классах определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за trimestры с учетом результатов промежуточной (годовой) аттестации с последующим округлением до целого числа по математическим правилам.

3.5.2. Обучающиеся (в том числе обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды), освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании итоговой годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.5.3. Неудовлетворительные результаты в годовых отметках по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.5.4. На основании решения Педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5.5. Классные руководители обязаны довести до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

3.5.6. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной (итоговой) аттестации, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Школы.

3.5.7. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, на соответствующем уровне общего образования, годовые отметки «5», награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или «за отличные успехи в учебе».

3.5.8. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Школы о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

3.5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (годовой) аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала и дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

4.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

4.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей

(промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные Школой;

4.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом;

4.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в сроки, установленные Школой, академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;

4.1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколами, на основании которых экстерну выдается справка, установленного ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска образца, о результатах прохождения промежуточной аттестации за период, курс по основной образовательной программе (по уровням образования).

5.6. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстернам при прохождении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.6. настоящего Положения.

5.7. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

6. Организация государственной итоговой аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования и является обязательной.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников определяется Федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

6.4. Государственная итоговая аттестация включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике. Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку, информатике и информационно-коммуникационным технологиям - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (имеющий годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), прошедший итоговое собеседование и получившие «зачет». Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ.

6.6. Не менее чем за 5 месяцев до начала государственной итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, а также с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.7. Государственная итоговая аттестация проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной форме.

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования.

6.8. Для обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 4.7 настоящего положения, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.10. В случае несогласия с выставленными баллами обучающийся имеет право в течение двух рабочих дней подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, созданную органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

6.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательных программ основного общего образования и (или) отчисленным из Школы выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

6.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.13. Выпускники 9 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним триместровые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

7. Особенности системы оценки учебных достижений

7.1. Система оценки предусматривает уровневый подход к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения. Согласно этому подходу за точку отсчета принимается реально достигаемый большинством обучающихся опорный уровень образовательных достижений. Достижение этого опорного уровня интерпретируется как безусловный учебный успех ребенка, как исполнение им требований ФГОС. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижения обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

Поэтому в текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками:

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных, итоговых и других видов работ обучающийся выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня;

«4» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых и других видов работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня;

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями необходимыми для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач т. е при

выполнении промежуточных, итоговых и других видов работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня;

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями т. е при выполнении промежуточных, итоговых и других видов работ обучающийся выполняет менее 50% заданий базового уровня.

7.2. Требования к письменным работам:

«5» - не более 1 недочета

«4» - 2-3 ошибки или 4-6 недочётов - текущий контроль, 2 -ошибки или 4 недочета - итоговый контроль

«3» - не более 4 ошибок и 10 недочётов - текущий контроль, 3-5 ошибок, 8 недочётов - итоговый

«2» -более 6 ошибок и 10 недочётов - текущий контроль, более 5 ошибок и 8 недочётов - итоговый контроль.

Вводится оценка за общее впечатление от работы (внешний вид: аккуратность, чистота, оформление) дополнительно в журнал не вносится. Учитель выставляет 2 отметки 5/3 - числитель за правильность, знаменатель - за общее впечатление.

7.3. Каждый педагог должен разрабатывать или использовать готовые варианты проверочных, самостоятельных, контрольных, промежуточных и итоговых работ в соответствии с критериями двух уровней (базовый и повышенный).

7.4. Задания повышенного уровня должны составлять 1/3 от работы, что позволит обучающимся применять знания в различных ситуациях.

Текущий контроль - средство своевременной корректировки деятельности, внесение изменения в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

7.5. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся.

7.6. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.7. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

7.8. Протоколы годовой промежуточной аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в учебной части один учебный год.

Составила заместитель директора по УВР: _____ Лентина О.В.