

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной профсоюзной организации

ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевск

\_\_\_\_\_ И. В. Карапетова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 599-од от 30.12.2020г.

Директором ГБОУ ООШ № 11

г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ Н.Б. Левина

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет государственного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области заключили настоящее соглашение в том, что в течение **2021 года** руководство ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

| № | Содержание мероприятий   | Ед. учета | Количество | Стоимость рублей | Срок выполнения           | Ответственный  |
|---|--|-----------|------------|------------------|---------------------------|--|
| 1 | Проверка знаний по охране труда  | Чел.      | 167        |                  | По графику                | Директор, заведующие структурных подразделений, специалист по ОТ |
| 2 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасности |           |            |                  | 2 раза в год весна, осень | Зав. хозяйством структурных подразделений                        |

|   |   |      |     |        |  |   |
|---|---|------|-----|--------|--|---|
| 3 | Проведение профилактического осмотра сотрудников  | Чел. | 167 | 153000 | Ежегодно   | Заведующие структурных подразделений, директор                      |
| 4 | Приобретение спецодежды, обуви и др. средств индивидуальной защиты:<br>- халаты;<br>- фартуки;<br>- косынки;<br>- перчатки, рукавицы. | Шт.  | 25  | 20000  | В соответствии с нормами и правилами                                   | Директор, заведующие структурных подразделений                      |
| 5 | Осмотр огнетушителей (в случае необходимости их перезарядка)  | Шт.  | 45  |        | 1 раз в три месяц В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервиса»       | Зав. Хозяйством структурных подразделений                           |
| 6 | Приобретение моющих и дезинфицирующих средств   | Шт.  |     | 110000 | По мере необходимости  | Зав. хозяйством структурных подразделений, главный бухгалтер        |
| 7 | Испытание диэлектрических перчаток  | Шт.  | 6   |        | 1 раз в шесть месяцев<br>В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством структурных подразделений.<br>Специалист по ОТ      |
| 8 | Обучение по электробезопасности, пожарной безопасности и охране труда   | Чел. | 6   | 12000  | По графику   | Директор, заведующие структурными подразделениями, специалист по ОТ |
| 9 | Проведение гигиенического   |      |     |        |  |   |

|    |  |      |     |       |   |  |
|----|--|------|-----|-------|---|--|
|    | обучения работников учреждения   | Чел. | 107 | 83460 | По графику                                    | Заведующие структурными подразделениями                                      |
| 10 | Проведение технического осмотра оборудования   |      |     |       | В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством структурных подразделений                                    |
| 11 | Проведение проверки сопротивления защитного заземляющего устройства и испытания изоляции электрических сетей и электрооборудования                   |      |     |       | В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством структурных подразделений                                    |
| 12 | Пополнение аптек медикаментами   | Шт.  | 5   | 15000 | Ежегодно                                      | Медсестра структурных подразделений, заведующие структурными подразделениями |
| 13 | Проведение производственного контроля  |      |     |       | В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством структурных подразделений                                    |
| 14 | Проведение дезинфекции и дератизации   |      |     |       | В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством  |
| 15 | Приобретение оборудования: - поливочные шланги, метлы, скребок для уборки снега, снеговые лопаты, лейки, мотыги, секаторы, газонокосилка, рыхлители. | Шт.  |     | 24000 | По мере необходимости                         | Зав. хозяйством структурных подразделений                                    |
| 16 | Благоустройство территории   |      |     |       | Социальный                                    | Зав. хозяйством  |

|    |  |     |   |        |                                       |  |
|----|--|-----|---|--------|---------------------------------------|--|
|    | школы  |     |   |        | проект                                | структурных подразделений, НМБУ «Центр - Сервис»                                   |
| 17 | Монтаж отливов к козырькам над входом в школу  | Шт. | 2 |        | Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством школы  |
| 18 | Монтаж системы полива для клумб и опытного участка   | Шт. | 2 |        | Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством школы  |
| 19 | Восстановление дополнительных радиаторов для кабинетов № 101, 201, 301, 119, 217, 315; в тамбурах № 1, 2 | Шт. | 8 |        | Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством школы, директор  |
| 20 | Монтаж двери в раздевалке девочек в спортзале  | Шт. | 1 |        | Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством школы, директор  |
| 21 | Частичное восстановление плинтусов по школе  |     |   |        | Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством школы  |
| 22 | Косметический ремонт коридоров и помещений   |     |   | 145000 | Июнь -июль                            | Зав. хозяйством структурных подразделений, заведующие структурными подразделениями |
| 23 | Произвести замену питьевых фонтанов  | Шт. | 1 |        | Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис» | Зав. хозяйством школы  |

|    |  |     |   |         |  |                                    |
|----|--|-----|---|---------|--|------------------------------------|
| 24 | Демонтаж и монтаж дверей, отсекающих лестничных клеток | Шт. | 4 |         |  | Зав. хозяйством школы,<br>директор |
|    | ИТОГО  |     |   | 562,460 |  |                                    |