

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной профсоюзной организации

ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевск

_____ И. В. Карапетова

« ___ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 599-од от 30.12.2020г.

Директором ГБОУ ООШ № 11

г. Новокуйбышевска

_____ Н.Б. Левина

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет государственного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области заключили настоящее соглашение в том, что в течение **2021 года** руководство ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№	Содержание мероприятий	Ед. учета	Количество	Стоимость рублей	Срок выполнения	Ответственный
1	Проверка знаний по охране труда	Чел.	167		По графику	Директор, заведующие структурных подразделений, специалист по ОТ
2	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасности				2 раза в год весна, осень	Зав. хозяйством структурных подразделений

3	Проведение профилактического осмотра сотрудников	Чел.	167	153000	Ежегодно	Заведующие структурных подразделений, директор
4	Приобретение спецодежды, обуви и др. средств индивидуальной защиты: - халаты; - фартуки; - косынки; - перчатки, рукавицы.	Шт.	25	20000	В соответствии с нормами и правилами	Директор, заведующие структурных подразделений
5	Осмотр огнетушителей (в случае необходимости их перезарядка)	Шт.	45		1 раз в три месяц В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервиса»	Зав. Хозяйством структурных подразделений
6	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	Шт.		110000	По мере необходимости	Зав. хозяйством структурных подразделений, главный бухгалтер
7	Испытание диэлектрических перчаток	Шт.	6		1 раз в шесть месяцев В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством структурных подразделений. Специалист по ОТ
8	Обучение по электробезопасности, пожарной безопасности и охране труда	Чел.	6	12000	По графику	Директор, заведующие структурными подразделениями, специалист по ОТ
9	Проведение гигиенического					

	обучения работников учреждения	Чел.	107	83460	По графику	Заведующие структурными подразделениями
10	Проведение технического осмотра оборудования				В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством структурных подразделений
11	Проведение проверки сопротивления защитного заземляющего устройства и испытания изоляции электрических сетей и электрооборудования				В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством структурных подразделений
12	Пополнение аптек медикаментами	Шт.	5	15000	Ежегодно	Медсестра структурных подразделений, заведующие структурными подразделениями
13	Проведение производственного контроля				В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством структурных подразделений
14	Проведение дезинфекции и дератизации				В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством
15	Приобретение оборудования: - поливочные шланги, метлы, скребок для уборки снега, снеговые лопаты, лейки, мотыги, секаторы, газонокосилка, рыхлители.	Шт.		24000	По мере необходимости	Зав. хозяйством структурных подразделений
16	Благоустройство территории				Социальный	Зав. хозяйством

	школы				проект	структурных подразделений, НМБУ «Центр - Сервис»
17	Монтаж отливов к козырькам над входом в школу	Шт.	2		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы
18	Монтаж системы полива для клумб и опытного участка	Шт.	2		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы
19	Восстановление дополнительных радиаторов для кабинетов № 101, 201, 301, 119, 217, 315; в тамбурах № 1, 2	Шт.	8		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы, директор
20	Монтаж двери в раздевалке девочек в спортзале	Шт.	1		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы, директор
21	Частичное восстановление плинтусов по школе				Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы
22	Косметический ремонт коридоров и помещений			145000	Июнь -июль	Зав. хозяйством структурных подразделений, заведующие структурными подразделениями
23	Произвести замену питьевых фонтанов	Шт.	1		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы

24	Демонтаж и монтаж дверей, отсекающих лестничных клеток	Шт.	4			Зав. хозяйством школы, директор
	ИТОГО			562,460		