

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной профсоюзной организации
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевск

_____ И. В. Карапетова

« ___ » _____ 202 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 392/1-од от 19.12.2022г.

Директора ГБОУ ООШ № 11

г. Новокуйбышевска

_____ Н.Б. Левина

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет государственного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области заключили настоящее соглашение в том, что в течение **2023 года** руководство ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№	Содержание мероприятий	Ед. учета	Количество	Стоимость рублей	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение специального обучения сотрудников по программе «Подготовка преподавателей, обучающихся приемам ОППП» в учебном центре	Чел.	2	4500	Февраль-март	Директор, специалист по ОТ
2	Проведение специального обучения работников в обучающих организациях (ГОиЧС, пожарная безопасность, охрана труда, электробезопасность, антитеррористическая безопасность и т.д.)	Чел.	10	20000	По графику	Специалист по ОТ
3	Обучение и проверка знания требований охраны труда и ОППП				Для вновь прибывших работников в течение 60 дней после заключения трудового договора, для остальных – по графику	Единая комиссия по обучению и проверки знания требований охраны труда
4	Проведение гигиенического обучения работников учреждения	Чел.	172	130 000	По графику	Заведующий хозяйством школы, руководители структурных подразделений

5	Оценка уровней профессиональных рисков				Январь-май	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ
6	Проведение СОУТ	Раб.мест	56	44000	В течение года	Специалист по ОТ, комиссия по проведению СОУТ
7	Общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасности	Раз	2		Май, октябрь	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений
8	Осмотр огнетушителей (в случае необходимости их перезарядка)	Шт.	124		1 раз в три месяца в соответствии с графиком	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений
9	Испытание диэлектрических перчаток	Шт.	15		1 раз в шесть месяцев в соответствии графиком	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений.
10	Проведение технического осмотра оборудования				В соответствии графиком	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений
11	Проведение осмотров и испытания спортивного инвентаря и оборудования				Май-июль/август	Зав.хозяйством школы и структурных подразделений
12	Проведение проверки сопротивления защитного заземляющего устройства и испытания изоляции электрических сетей и электрооборудования				В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений
13	Проведение производственного контроля				В соответствии графиком Роспотребнадзора	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений
14	Проведение дезинфекции и дератизации				В соответствии графиком НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений
15	Ежегодные периодические мед. осмотры сотрудников	Чел.	172		Ежегодно	Руководители структурных подразделений, директор
16	Приобретение спецодежды, обуви и др. средств индивидуальной защиты.	Шт.	25	15 000 – 20 000	В соответствии с нормами и правилами	Директор, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством
17	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	Шт.		110 000	По мере необходимости	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений, главный экономист
18	Пополнение аптечек медикаментами	Шт.	12	15 600	Ежегодно по мере необходимости	Медсестра структурных подразделений, руководители структурных подразделений,

						зав.хозяйством школы
19	Приобретение оборудования: - поливочные шланги, метлы, снеговые лопаты, лейки, мотыги, секаторы, рыхлители.			20 000	По мере необходимости	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений
20	Благоустройство территории школы и структурных подразделений (закупка рассады цветов)			10000	Март-апрель	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений
21	Установка двери в раздевалках девочек и мальчиков в спортзале	Шт.	2		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы, директор
22	Частичное восстановление плинтусов по школе			4000-6000	По мере необходимости	Зав. хозяйством школы
23	Косметический ремонт коридоров и помещений			110 000	Июнь - июль	Зав. хозяйством школы и структурных подразделений, руководители структурных подразделений
24	Замена питьевых фонтанов	Шт.	1		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав. хозяйством школы
25	Восстановление душевой кабинки для мальчиков в спортзале	Шт.	1		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав.хозяйством школы
26	Установка сан. кабинок в мужском туалете 3 этажа	Шт.	2		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав.хозяйством школы
27	Косметический ремонт тренерской спортивной зала	Шт.	1		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав.хозяйством школы
28	Ремонт кровли спортивного зала	Шт.	1		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав.хозяйством школы
29	Укрепление трубы воздуховода пищеблока	Шт.	1		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав.хозяйством школы
30	Ремонт камер наружных видеонаблюдения	Шт.	10		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав.хозяйством школы
31	Демонтаж и установка забора по улице Кирова.	М.	102		Заявка-письмо в НМБУ «Центр - Сервис»	Зав.хозяйством школы
32	Замена электроламп	Шт.	20-40		По мере необходимости	Зав.хозяйством школы и структурных подразделений