

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 11
имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

446208 г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4, тел. 2 – 02 – 32, E-mail: schl11_nkb@samara.edu.ru

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
протокол № _____
от _____ года
Председатель УС
_____ О. Н. Тараканова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска
№ 104 – од от 28.03.2024 года
Директор
_____ Н. Б. Левина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № _____
от _____ года
Председатель
_____ Н.Б. Левина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 11 имени Героев воинов - интернационалистов города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация).

1.2. Организация горячего питания обучающихся в образовательной организации является частью методики здоровьесбережения школьников.

Питание обучающихся должно отвечать принципам рационального и сбалансированного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях укрепления здоровья обучающихся в соответствии с законодательством РФ и на основании Договора по организации питания обучающихся, заключенного образовательной организацией с НМУП «Фабрика школьного питания» (далее-ФШП).

1.4. Тезаурус:

- потребитель - обучающийся, использующий услуги общественного питания исключительно для личных нужд;
- исполнитель - организация, оказывающая потребителю услуги общественного питания ФШП.

1.5. Услуги общественного питания (далее именуются - услуги) оказываются в столовой образовательной организации.

Согласно Федеральному закону РФ от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания возлагается на образовательную организацию, организация общественного питания осуществляется ФШП.

В столовой образовательной организации предусмотрено помещение для приема пищи (обеденный зал) обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

На основании гигиенических требований к условиям обучения в столовой образовательной организации для обучающихся организовано двухразовое горячее питание (завтрак и/или обед).

Бесплатное питание организуется:

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) двухразовое питание организуется бесплатно на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска соответствующего пакета документов;
- Для обучающихся 1-4 классов одноразовое питание (завтрак, т.к. обучаются в первую смену) организуется бесплатно;
- Для обучающихся 1-4 классов один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен

Правительством Самарской области, организуется одноразовое бесплатное питание (обед).

- Для обучающихся 5-9 классов из многодетных семей организуется одноразовое бесплатное питание (завтрак, т.к. обучаются в первую смену);
- Для обучающихся 5-9 классов один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, организуется двухразовое бесплатное питание.

1.6. Согласно заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ вместо двухразового бесплатного питания возможно предоставление денежной компенсации в соответствии с нормативными документами РФ.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано ОО на дому;
- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

1.7. Режим работы столовой устанавливается самостоятельно администрацией образовательной организации и утверждается директором.

В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) образовательная организация обязана своевременно предоставить потребителю информацию о дате и сроках приостановления деятельности столовой.

1.8. Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать в месте оказания услуг (столовой) правила поведения для обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации (запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

1.9. Исполнитель обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах (далее именуются - нормативные документы) обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

1.10. Исполнитель должен иметь ассортиментный перечень производимой им продукции общественного питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

1.11. Исполнитель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию.

II. Цели и задачи организации горячего питания

2.1. Цель организации горячего питания – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием, и буфетной продукцией обучающихся и работников образовательной организации в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся и работников образовательной организации являются: создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации рациональным и сбалансированным питанием; гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных семей; обучающихся 1-4 классов один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, обеспечиваются одноразовым бесплатным питанием, обучающихся 5-9 классов один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Основными принципами организации горячего питания являются:

- обеспечение льготным и платным питанием обучающихся и работников образовательной организации,
- соответствие энергетической ценности;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.4. Для достижения цели осуществляются следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов;
- производство выпечки изделий из теста;
- реализация готовой продукции;
- реализация буфетной продукции.

2.5. График работы столовой:

Организация горячего питания - с 8.00 до 16.00 час.

Реализация буфетной продукции - с 11.30 до 12.30 час.

2.7. Количество посадочных мест – 240.

III. Организация горячего питания

3.1. Организация горячего питания возлагается на образовательную организацию в лице директора и заведующего производством (по согласованию); организация общественного питания осуществляется ФШП в столовой образовательной организации, площадь которой соответствует проектной мощности.

Хозяйственные взаимоотношения между ФШП и образовательной организацией регулируются в соответствии с заключенным договором.

Исполнитель обеспечивает столовую посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляет техническое обслуживание, установленного оборудования.

3.2. Горячее питание получают обучающиеся и работники образовательной организации в соответствии с графиком приема пищи.

3.3. В летнее время горячее питание получают обучающиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием обучающихся «Галеон», в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4. Исполнитель предоставляет завтраки, обеды, буфетную продукцию.

3.5. Время получения обучающимися и работниками образовательной организации горячего питания зависит от распорядка работы образовательной организации. График приема пищи утверждается директором образовательной организации и осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут.

3.6. Ежедневное меню утверждается директором образовательной организации, составляется технологом ФШП, на основании 10 – дневного примерного меню, согласованного ФШП с органами Роспотребнадзора.

3.7. Калькуляция меню производится бухгалтером ФШП – калькулятором в соответствии со Сборником рецептов.

3.8. Питание организуется по классам в соответствии графиком приема пищи, утвержденным директором образовательной организации. Учитель, ведущий урок, сопровождает обучающихся в столовую. Классный руководитель контролирует прием пищи обучающимися.

3.9. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведет ответственный за организацию питания в образовательной организации, назначенный приказом директора.

3.10. В дни отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине (по болезни, в связи с участием во внешкольных мероприятиях, смотрах, конкурсах и т.п.) питание для него не осуществляется.

Перерасчет платы за питание производится только в случаях предварительного предупреждения родителями (законными представителями) классного руководителя (а тот предупреждает ответственного за питание) или непосредственно ответственного за питание за один день до непосещения образовательной организации. Передача информации о предполагаемом отсутствии

обучающегося может осуществляться через секретаря руководителя по телефону (8 846 35 2-02-32).

Постановка на питание или снятие с питания производится в порядке предварительного предупреждения родителями (законными представителями) классного руководителя (а тот предупреждает ответственного за питание) или непосредственно ответственного за питание за один день до планируемого посещения образовательной организации или об отсутствии.

Если родители не предупредили работников Школы об отсутствии ребенка, то ответственность за не произведение перерасчета платы за питание лежит на родителях (законных представителях) обучающегося.

3.11. Приказом директора, в начале учебного года, сроком на один год в образовательной организации создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее обучающимися, а также ведение бракеражного журнала.

В состав бракеражной комиссии, могут входить:

3.11.1. представители педагогической общественности, администрации образовательной организации

3.11.2. заведующий производством столовой (по согласованию).

3.11.3. медицинский работник (по согласованию).

3.12. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии образовательной организации.

Бракеражная комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.13. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, технологических карт и потребовать от ФШП, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.14. Медицинский работник (по согласованию), администрация и педагогические работники образовательной организации несут ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.15. В компетенцию директора образовательной организации по организации работы столовой и пищеблока входит:

- ежедневное утверждение меню;
- контроль за состоянием производственной базы пищеблока, столовой;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- ответственность за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
- заключение договора с ФШП.

3.16. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством, (ответственная ФШП).

Контроль за обеспечением прохождения работников пищеблока мед. осмотров и прохождение с соблюдением сороков возлагается на ФШП и медицинского работника образовательной организации (по согласованию).

Предоставление бесплатного питания обучающимся:

1.1. Для предоставления бесплатного питания обучающемуся любого статуса, его родитель (законный представитель) должен предоставить в образовательную организацию соответствующий пакет документов.

1.1.1. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ ежедневного бесплатного двухразового питания или денежной компенсации родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

Для получения бесплатного одноразового питания всем обучающимся 1-4 классов дополнительные документы не предоставляются;

- свидетельство о рождении обучающегося с ОВЗ.

1.1.2. В целях предоставления обучающимся ежедневным бесплатным питанием 1-4 классы (обед), 5-9 классы (завтрак + обед) один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося бесплатным питанием в образовательной организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя участника СВО (законного представителя) и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей) участника СВО;
- документ, подтверждающий то, что родитель (законный представитель), действительно, участник СВО или приравненный к таковым;

1.1.3. В целях предоставления обучающимся 5-9 классов из многодетных семей родители (законные представители) предоставляют в организацию:

- заявление о согласии на обеспечение бесплатным питанием согласно форме приложения № 3;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка паспорт;
- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания на территории Самарской области всех детей и заявителя (прописка в Самарской области);
- свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление-ученик ГБОУ ООШ № 11;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер-факт подтверждения статуса «Многодетная семья»;
- сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи;
- справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения, выданная не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;
 - если разные фамилии у детей и заявителя, то дополнительно предоставляются документы подтверждающие родство с детьми свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей).

1.1.4. Для получения бесплатного одноразового питания всем обучающимся 1-4 классов дополнительные документы не предоставляются.

1.2. Документы для получения того или иного вида бесплатного питания предоставляются родителями (законными представителями) детей в общеобразовательную организацию ежегодно (не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года).

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся любой из заявленных категорий предоставляется бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи полного пакета документов (на основании соответствующего приказа руководителя).

1.3. В случае предоставления неполного пакета документов образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя),

разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

1.4. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации на общих основаниях.

1.5. Бесплатное питание обучающимся предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее договор), заключёнными между родителями (законными представителями) и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания ФШП.

1.6. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии или иного статуса семьи;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

1.7. В целях предоставления бесплатного питания обучающимся администрация ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска:

- обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое или одноразовое бесплатное питание;
- ведение табеля посещаемости и питания обучающихся;
- прекращает предоставление питания обучающемуся на следующий день после первого дня отсутствия в образовательной организации в связи с болезнью, отчислением, по иным причинам.

IV. Обязанности ФШП

4.1. Транспортировка продуктов питания осуществляется ФШП на собственном специализированном транспорте, имеющем санитарный паспорт, за счет собственных средств.

4.2. Комплектование столовой образовательной организации соответствующими кадрами с опытом работы в обеспечении обучающихся рациональным сбалансированным питанием, знающими основы организации и технологию питания, имеющими допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании.

4.3. Обеспечение работниками ФШП чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.

4.4. Внедрение новых технологий здорового питания, различных форм обслуживания.

4.5. Обеспечение обучающихся и работников образовательной организации качественным полноценным питанием.

4.6. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра возлагается на ФШП.

4.8. Персонал ФШП обязан соблюдать правила личной гигиены.

V. Плата за питание.

5.1 Питание обучающихся в столовой организуется за счет:

- средств родителей;
- средств регионального бюджета, субсидий, выделяемых на двухразовое бесплатное питание обучающихся с ОВЗ, одноразовое бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, одноразовое бесплатное питание обучающихся из многодетных семей, одноразовое бесплатное питание 1-4 классов один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, двухразовое бесплатное питание 5-9 классов один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

5.2. Родительская плата за питание производится согласно договору с ФШП (исполнителя) и родителя (заказчика) не позднее 10-го числа текущего месяца за выбранный вид горячего питания обучающегося. Общая сумма оплаты в месяц зависит от количества учебных дней месяца. Родитель (законный представитель) может произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который он вносит плату.

5.3. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за завтраки и (или) обеды устанавливается местным органом управления и отражается в нормативно-правовых документах.

5.4. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Директор образовательной организации назначает ответственного за организацию питания с определением его функциональных обязанностей.

5.6. Ответственный за организацию питания ведет учет количества фактически полученного обучающимися питания (завтраков и обедов). Ведется отдельный учет питающихся обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из многодетных семей и обучающихся один из родителей (законных

представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции. Заявка на количество питающихся, ежедневно предоставляется в столовую накануне.

VI. Мероприятия по улучшению организации горячего питания

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий

6.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6.3.Администрацией школы совместно с Советом родителей может осуществляться родительский контроль согласно принятыми внутренними локальными актами и распоряжениями (приказами) ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

Разработала: _____ Коренченко Н.А.

Директору _____

(азвание образовательной организации)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
 паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, удостоверяющий полномочия родителя
 (законного представителя): _____

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Прошу обеспечить в 2____ - 20____ уч.году бесплатным питанием (завтрак, обед/ денежная компенсация)

 (Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____
 (класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Заявление _____,

(фамилия, имя, отчество)

принято " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрировано за номером _____.

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____, даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

Расписка

Я _____, родитель _____ обучающегося _____ класса информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ на дату подачи заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на основании Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об отвесности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____

Директору ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего сына (дочери)

_____,
ученика(цы) _____ класса, ежедневное горячее питание (завтрак и обед
для 1 смены, обед и полдник для 2 смены) с _____ 2024г. и освободить от
его оплаты с этой же даты.

Основание: мобилизация моего мужа:

(ФИО, дата рождения, место регистрации, дата призыва по мобилизации)

(подпись)

(дата)

Директору ГБОУ ООШ №11
г. Новокуйбышевск
Левиной Н.Б.

от _____

(проживающий по адресу)

(паспортные данные)

заявление.

Прошу организовать для моего сына (дочери) _____ (ученика(цы))
_____ класса, ежедневное горячее питание (завтрак,
(5-9 классы)

так как обучается в 1 смену) с ____ . ____ .2024 и освободить от оплаты с этой же даты.

Основание: наша семья является многодетной (*проживает на территории Самарской области, имеет _____ детей (включая рождённых (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии их (его) обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, все члены семьи являются гражданами Российской Федерации*) и не получает в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» пособие на питание ребенка.

Подтверждающие документы прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребёнка) – паспорт;
2. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания на территории Самарской области всех детей и заявителя (прописка в Самарской области);
3. Свидетельство о рождении ребёнка, в отношении которого подано заявление – ученик ГБОУ ООШ №11;
4. Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр - факт подтверждения статуса «Многодетная семья»;
5. Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи;
6. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения, выданная не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;

3. Свидетельство о рождении ребёнка, в отношении которого подано заявление – ученик ГБОУ ООШ №11;
4. Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр - факт подтверждения статуса «Многодетная семья»;
5. Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи;
6. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения, выданная не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;
7. Если разные фамилии у детей и заявителя, то дополнительно предоставляются документы подтверждающие родство с детьми (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей).