

План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями на 2024 – 2025 учебный год

№	мероприятие	срок	ответственный
1	формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	январь 2024 г.	директор зам. директора по УВР
2	формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители методических объединений
3	утверждение перечня учебников	февраль	директор
4	формирование заявки на закупку учебников	февраль-март	библиотекарь зам. директора по УВР
5	размещение информации в обменный фонд учебников	апрель - май	библиотекарь
6	проведение родительских собраний (информирование)	май	классные руководители
7	размещение на сайте перечня учебников	май	зам. директора по УВР, ответственный за сайт
8	получение и учет учебников в БФ	июнь-август	библиотекарь
9	выдача учебников обучающимся	август	кл. руководители, библиотекарь
10	размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август	зам. директора по УВР
11	проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	директор, кл. руководители,
12	размещение информации в межшкольный обменный фонд	сентябрь	библиотекарь
13	проведение родительских собраний (сохранение библиотечного фонда), формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда, проведение тематических классных часов	сентябрь	зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители
14	проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	в течение года	зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители
15	анализ состояния библиотечного фонда учебников (аналитическая справка)	ноябрь	библиотекарь зам. директора по УВР
16	мониторинг имеющегося библиотечного фонда и организация процедуры списания	в течение года	библиотекарь, бухгалтер, зам. директора по УВР,