

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в школе на 2021 – 2022 учебный год»	Комиссия по противодействию коррупции	сентябрь 2024 г.
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственный по приказу	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор, ответственный по приказу	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
2.3.	Предоставление сведений работниками ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска о возможных конфликтах интересов (в том числе в отношении родственников)	Директор	сентябрь 2024 г.
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, ответственный по приказу	Постоянно
3.2.	Работа в соответствии с «Планом совместной работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска»	Директор, заместитель директора по ВР	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения

	администрации школы		
4.2.	Подготовка и размещение на информационных стендах школы, на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, ответственный за сайт Заместители директора, Заведующие СП	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте организации материалов самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, гл.бух ответственный за сайт	Январь, декабрь, сентябрь, октябрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, заведующие СП	Ноябрь
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, ответственный по приказу	Постоянно
5.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, ответственный по приказу	По мере поступления обращений
5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	Февраль
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный по приказу	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях	Директор, ответственный по приказу	В течение года

	работников, педагогических советах		
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	ответственный по приказу	В течение года
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	По плану
7.2.	Классные часы: 1. «Как благодарить за помощь» 1-4 классы 2. «Коррупция-порождение зла» 5-6 классы 4. «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» 7 класс 5. «Коррупционеры разрушают нашу страну» 8-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль -апрель
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества ( пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования, помещений в структурном подразделении)	Директор	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА, комплектования	Директор Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Февраль-июль
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
8.6.	Осуществление контроля за предоставлением услуг в электронном	Директор, заместитель директора по УВР,	В течение года

	виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в школу</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> <li>• Е-Услуги</li> <li>• АСУ РСО</li> </ul>	заведующие СП	
--	--	---------------	--

\_\_\_\_\_ Карапетова И.В.

\_\_\_\_\_ Лентина О.В.

\_\_\_\_\_ Латыпова Е.И.

\_\_\_\_\_ Разина Н.Н.

\_\_\_\_\_ Дементьева О.И.

\_\_\_\_\_ Абрамова Е.В.