

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11  
ИМЕНИ ГЕРОЕВ ВОИНОВ - ИНТЕНАЦИОНАЛИСТОВ  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска)  
446208, Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4**

---

**«ПРИНЯТО»**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Протокол №  
от 27.01.2026 г.  
Председатель  
Карапетова И.В.

---

**«СОГЛАСОВАНО»**

Управляющим советом  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Протокол №  
от 27.01.2026 г.  
Председатель  
Тараканова О.В.

---

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
№ 23 – од от 02.02.2026 г.  
Директор  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Левина Н.Б.

---

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель  
профсоюзного комитета  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Карапетова И.В.

---

**Положение  
Об оплате труда работников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №11 имени Героев воинов-интернационалистов г. Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ №11 г Новокуйбышевска (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности ОО.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором ОО.

Положение принято общим собранием работников с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- **материальная помощь** – выплата работникам или другим физическим лицам, не связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору или гражданско-правовому договору;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей;

- **Школа** – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы начального, основного общего образования;

- **Структурное подразделение** - «Детский сад «Буратино», «Детский сад «Лужайка» - структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

- **выплаты из внебюджетного фонда** – выплаты по финансированию деятельности Школы и СП с целью организации платных образовательных услуг.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В составе зарплаты, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включая специальную оценку условий труда, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, премии к праздничным и юбилейным датам, материальная помощь работнику.

Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- региональный бюджет;
- федеральный бюджет;
- внебюджетные средства.

1.6. Оплата труда работников ОО, занятых на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

Отдельный срок устанавливается для выплаты педагогическим работникам ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) из средств федерального бюджета, поступившего в областной бюджет – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

1.8. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора ОО с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.10. Заработная плата работника ОО максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ОО и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников ОО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.12. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

1.14. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.15. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОО, вступивших в трудовые отношения с ОО. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между ОО и физическими лицами.

1.16. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципальных образований, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, объемов средств от приносящей доход деятельности самой ОО.

## **2. Система оплаты труда работников Школы**

### **2.1. Распределение фонда оплаты труда работников Школы**

2.1.1. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Школы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников

государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Самарской области».

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

**1) базового фонда, который включает в себя:**

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Доплата устанавливается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за совмещение и расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в ОО.

Размеры доплаты за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с Приложением № 1.

**2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:**

Выплаты компенсационного характера:

а) выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на

таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время устанавливается** за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблицу учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада

(должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

#### **Пособие по временной нетрудоспособности.**

б) **выплаты за дополнительные виды работ**, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника за:

- классное руководство независимо от количества обучающихся в классе;
- проверку письменных работ;
- заведование учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытным участком;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися:
- руководство методическим объединением, предметной, методической комиссией и советом;
- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством;
- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством,

педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", «педагог-методист».

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

- выплаты за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды и знаки отличия в сфере образования и науки.

**в) выплаты, связанные с особенностями работы в образовательных организациях:**

- особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (с учетом фактического объема педагогической работы).

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются данным Положением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**3) стимулирующего фонда оплаты труда работников,** который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательной организации в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников ОО, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;

- доплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;

- премия за выполнение особо важных или срочных работ;

- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и условия для их установления предусматриваются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю ОО утверждаются министерством образования Самарской области.

**4) объема средств областного бюджета** в целях доведения заработной платы работников ОО до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем ОО.

**5) объема средств областного бюджета** в целях доведения заработной платы не педагогических работников ОО до **целевых значений** в соответствии с указом Президента РФ. Размер ежемесячной региональной выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении норм труда за ставку заработной платы составляет 5000 рублей в месяц. Ежемесячная региональная выплата входит в состав заработной платы и относится к выплатам стимулирующего характера.

**б) фонд оплаты труда Школы** может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной **приносящей доход деятельности**.

Объем средств поручаемой от такой деятельности определяется по согласованию Учредителем и распределяется руководителем ОО в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

2.1.3. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором ОО на стимулирующие выплаты, а также на материальную помощь работникам Школы.

2.1.4. На фонд оплаты труда педагогических работников ОО, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда ОО.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается приказом руководителя ОО.

## **2.2. Установление заработной платы работникам Школы**

Руководитель ОО формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базового фонда оплаты труда работников ОО с учетом

соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где:

где  $ЗП_{п}$  - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$  - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times H \times Y_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times H \times Y_{п} \times 4,2,$$

где  $C_{ni}$  - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по  $i$ -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$H$  - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

При организации внеурочной деятельности, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса  $H = H_1 + H_2$ , где:  $H_1$  – фактическое количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;  $H_2$  – количество учащихся до фактической наполняемости класса);

$Y_{п}$  - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$  - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Данный коэффициент устанавливается, если приказом директора ОО определены классы для деления на группы.

$C_{ki}$  - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$СП_{п}$  - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где  $K_{зн}$  - повышающий коэффициент для педагогических работников и руководителя ОО за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

$K_{нм}$  - повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, **непосредственно связанные с образовательной деятельностью**, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда:

- за работу с родителями – 1000 руб.;
- проверку тетрадей и письменных работ:

обучающихся 1 класса по основным предметам: русский язык, математика, окружающий мир	1600 рублей за класс
обучающихся 2-4 классов по основным предметам: русский язык, математика, окружающий мир	1300 рублей
обучающихся 5-8 классов по предметам: русский язык и литература, математика	500 рублей за класс
обучающихся 9 классов по предметам: русский язык и литература, математика	600 рублей за класс
обучающихся 5-9 классов по предметам: физика, химия, история, иностранный язык, обществознание, география, биология	150 рублей за класс
обучающихся 5-9 классов по предметам: труд (технология), информатика, изобразительное искусство, ОДНКР, музыка, ОБЗР	50 рублей за класс

- заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами и мастерскими) – 500 руб. (за одну единицу);

- использование в образовательном процессе дистанционных и других ИТ образовательных технологий – 1 000 руб.;

- за работу с наставляемыми - 1 000 руб.;

- выплаты за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды и знаки отличия в сфере образования и науки – 500 руб.

СТ<sub>п</sub> - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_\text{п} \times \text{К}_\text{кв}) - \text{БЧ}_\text{п},$$

где  $\text{К}_\text{кв}$  - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;

$\text{В}$  - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Оплата часов за консультирование и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности) производится в соответствии с приказом директора ОО. Фактическое проведение занятий фиксируется в электронном журнале.

**2.2.2 Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается за счет средств субсидии, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 365 от 03.05.2023 г., и рассчитывается по формуле**

$$\text{ЗП}_{\text{сов}} = 0,5 \text{ ставки дол.окл.} + \text{Надб},$$

где:

$\text{ЗП}_{\text{сов}}$  – предельный начисленный размер заработной платы за счет субсидии из областного бюджета;

0,5 ставки дол.окл. – 0,5 ставки должностного оклада, установленного Постановлением Правительства Самарской области;

Надб – надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть), установленная на основании Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников.

**2.2.3. Заработная плата руководителя ОО устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле.**

$$\text{ЗП}_\text{р} = \text{БЧ}_\text{р} + \text{СП}_\text{р} + \text{СТ}_\text{р},$$

где  $\text{ЗП}_\text{р}$  - заработная плата руководителя ОО;

$БЧ_p$  - базовая часть фонда оплаты труда руководителя ОО, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_p = ЗП_{пср} \times K_p + Ч_p,$$

где  $ЗП_{пср}$  - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном ОО с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

$K_p$  - коэффициент, установленный руководителем ПУМОСО в соответствии с группами по оплате труда руководителей ОО в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

$Ч_p$  - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

$СП_p$  - специальная часть фонда оплаты труда руководителя ОО, которая рассчитывается по формуле

$$СП_p = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + M,$$

где  $K_{зн}$  - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю ОО устанавливается учредителем;

СТ<sub>р</sub> - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя ОО, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_r = C_p,$$

где С<sub>р</sub> - величина стимулирующих выплат руководителю ОО, которая устанавливается учредителем.

2.2.4. Заработная плата заместителей руководителя ОО устанавливается руководителем ОО в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗП<sub>зг</sub> - заработная плата заместителей руководителя ОО;

БЧ<sub>зг</sub> - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя ОО, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где ЗП<sub>пср</sub> - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данной ОО, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

К<sub>р</sub> - коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОО в следующих размерах:

1-я группа - 1,5;

2-я группа - 1,3;

3-я группа - 1,1;

Конкретный размер коэффициента в соответствии с группой по оплате труда устанавливается Приказом руководителя ОО.

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СП<sub>зг</sub> - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя ОО, которая рассчитывается по формуле

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + P,$$

где  $K_{зн}$  - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень кандидата и доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

$P$  - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

$CT_{зг}$  - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя ОО, которая рассчитывается по формуле

$$CT_{зг} = C_p,$$

где  $C_p$  –стимулирующая выплата для заместителя руководителя (надбавка за эффективность работы), которая устанавливается из стимулирующей части фонда оплаты труда и начисляется от стимулирующей выплаты руководителя ОО в следующих размерах:

заместитель директора по экономике и финансам – 20%;

заместитель директора по УВР – 40%;

заместитель директора по ВР – 40%.

2.2.5. Месячная заработная плата работника ОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда ОО вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников,

отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам ОО в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников.

2.2.8. Должностные оклады (оклады) работников ОО, за исключением руководителя, заместителя руководителя и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

### **2.3. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы**

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора ОО.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ОО материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором ОО. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора ОО в основные сроки выплаты заработной платы.

### 3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения

#### 3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Формирование фондов оплаты труда работников структурных подразделений «Детский сад «Буратино», «Детский сад «Лужайка», осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с изменениями и дополнениями).

Формирование фонда оплаты труда работников структурных подразделений осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Для каждого структурного подразделения производится формирование фонда оплаты труда работников этого структурного подразделения. Формирование фонда осуществляется по формуле:

$$\Phi_{OT} = \left[ \sum_{i=1}^K \left( \frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) \right] + T + Ц$$

где:  $NROP_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание

государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPUI$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$Nki$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

$12$  - количество месяцев в году;

$T$  – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

$\Pi$  - объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы не педагогических работников ОО до целевых значений в соответствии с указом Президента РФ. Размер ежемесячной региональной выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении норм труда за ставку заработной платы составляет 5000 рублей в месяц. Ежемесячная региональная выплата входит в состав заработной платы и относится к выплатам стимулирующего характера.

### **3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения**

Фонд оплаты труда работников структурных подразделений «Детский сад «Буратино», «Детский сад «Лужайка» (далее - ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ

определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

**ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.** Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

**ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

**ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.**

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора ОО.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области;

- выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое);
- ежемесячные надбавки за выслугу лет.

### **3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения**

Директор ОО формирует и утверждает штатное расписание каждого структурного подразделения «Детский сад «Буратино», «Детский сад «Лужайка» в пределах базового фонда оплаты труда работников структурного подразделения.

Заработная плата работника структурного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

Согласно Постановления от 30.06.2003г. № 41 Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (в ред. постановления Правительства Самарской области от 18.03.2016г. № 119 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области». ППСО № 146 от 19.03.2021г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области») педагогические работники каждого структурного подразделения имеют право выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты.

Заработная плата работника структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников структурного подразделения детский сад определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание

государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования».

В структурных подразделениях «Детский сад «Буратино», «Детский сад «Лужайка» устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время** устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблице учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора ОО. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

**Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)** устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим

работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 20 % от должностного оклада.

**Доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.** Доплата устанавливается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон. Доплата за совмещение и расширение зоны обслуживания (устанавливается при наличии вакансий в ОО.

**Доплата за увеличение объема работы** устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Указанные в настоящем разделе доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу (окладу), рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

#### **3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения**

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников структурного подразделения детский сад, а также условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования.

#### **3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения**

В случае образования экономии фонда оплаты труда какого-либо структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи данного структурного подразделения в соответствии с приказом директора ОО.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам структурного подразделения ОО материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором ОО. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора ОО в основные сроки выплаты заработной платы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников ОО, не урегулированных настоящим Положением, руководитель ОО и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. ОО вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

**1. Условия и размер доплат работникам Школы  
из специальной части фонда оплаты труда за увеличение объема работ**

№ п/п	Категория получателя	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
1.1	Сторож	Работа в ночное время	35 % от оклада	с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табеля учета рабочего времени
1.2	Все работники	Сверхурочная работа	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере <sup>1</sup>	Согласно табеля учета рабочего времени
1.3	Все работники	Работа в выходной или нерабочий праздничный день	- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам; - работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; - работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего	Согласно табеля учета рабочего времени

<sup>1</sup> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

			времени <sup>2</sup>	
1.4	Все работники	Работа различной квалификации	при повременной оплате труда - оплачивается по работе более высокой квалификации; при сдельной оплате труда - оплачивается по расценкам выполняемой работы; <sup>3</sup>	На время выполнения соответствующих работ
1.5	Все работники	Совмещение профессий (должностей)	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору	На время выполнения дополнительной работы
1.6	Все работники	Расширение зон обслуживания	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору	На время выполнения дополнительной работы
1.7	Все работники	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору	На время выполнения дополнительной работы
1.8	Все работники	Работа с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	4 % от оклада	На время действия специальной оценки условий труда

## 2. Условия и размер доплат работникам Школы из специальной части фонда оплаты труда

№ п/п	Категория получателя	Условия выплаты	Размер выплаты
2.1	Все работники	Организация работы с семьями обучающихся и обучающимися, из семей мобилизованных и участников СВО	Не более 5000 рублей
2.2	Все работники	За увеличение объема работы, связанной с взаимодействием с социальными партнерами	Не более 3000 рублей
2.3	Все работники	За увеличение объема работы, в связи с подготовкой,	Не более

<sup>2</sup> По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

<sup>3</sup> В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

		предоставлением и размещением материалов в СМИ и различных школьных группах	5000 рублей
2.4	Все работники	За увеличение объема работы, в связи с методической поддержкой педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Не более 5000 рублей
2.5	Все работники	За увеличение объема работы, в связи с руководством и участием в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, субботники, праздники микрорайона, города; работа с социальными партнерами, соревнования и др.)	Не более 10000 рублей
2.6	Все работники	За увеличение объема работы, в связи с участием в инновационной деятельности, национальных проектов, с организацией работы детских общественных объединений	Не более 10000 рублей
2.7	Педагогические работники	Администрирование интернет-сайта (своевременное обновление разделов), подготовка, обработка и размещение материалов для обновления сайта Школы или его разделов	Не более 5000 рублей
2.8	Педагогические работники	Организация и контроль заполнения базы данных АСУ	Не более 5000 рублей
2.9	Педагогические работники	Работа по внедрению и сопровождению модуля «Е-услуги»	Не более 3000 рублей
2.10	Педагогические работники	Реализация социально значимого проекта Школы	Не более 10000 рублей
2.11	Педагогические работники	Организация и контроль дежурства по Школе	Не более 5000 рублей
2.12	Педагогические работники	Создание условий и обеспечение безопасных условий для обучающихся (в том числе дежурство по школе в соответствии с графиком)	Не более 5000 рублей
2.13	Педагогические работники	Составление расписания Школы и выполнение функций по его корректировке	Не более 10000 рублей
2.14	Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты (1 выпуск в месяц)	Не более 2000 рублей
2.15	Педагогические работники	Проведение психолого-педагогических и других диагностик обучающихся, мониторинговых исследований (уровень сформированности УУД и т.д)	Не более 3000 рублей
2.16	Педагогические работники	Организация и проведение коллективных творческих мероприятий и мероприятий по предмету на параллель	Не более 3000 рублей
2.17	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках предметных объединений и объединения классных руководителей	Не более 5000 рублей
2.18	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках совета	Не более 5000 рублей
2.19	Педагогические работники	Организация работы с одаренными детьми	Не более 3000 рублей
2.20	Педагогические работники	Организация работы с молодыми специалистами (наставничество)	Не более 3000 рублей

2.21	Все работники	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения и оборудования, организация работы в Интернете обучающихся и педагогов	Не более 5000 рублей
2.22	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по ГО и ЧС, разработка инструкций, проведение инструктажей	Не более 10000 рублей
2.23	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, разработка инструкций, проведение инструктажей в Школе	Не более 10000 рублей
2.24	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Не более 5000 рублей
2.25	Все работники	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным в Школе	Не более 3000 рублей
2.26	Все работники	Ведение делопроизводства, трудовых книжек, личных дел работников, карточек Т-2 и личных дел учащихся в Школе	Не более 15000 рублей
2.27	Педагогические работники	Организация внеурочной деятельности, профильного обучения, проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально- групповых занятий (в том числе с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса).	устанавливается коэффициент в следующих размерах: <b>1</b> - если группа детей соответствует фактической наполняемости класса; <b>1,2</b> - если в группе детей от 22-х, но менее полной наполняемости класса; <b>1,6</b> - если в группе детей от 13 до 22; <b>2</b> - если в группе детей менее 13
2.28	Все работники	Организация внеклассной работы по предмету (наполняемость кружка не менее 15 чел.)	Не более 5000 рублей
2.29	Все работники	Организация работы в режиме экспериментальной, пилотной, апробационной площадки	Не более 5000 рублей
2.30	Все работники	Организация работы с семьями обучающихся и	Не более

		обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчетно-учетной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. и обучающихся с ОВЗ	5000 рублей
2.31	Все работники	Работа в различных комиссиях (в том числе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ППк, совет профилактики) и т.д.	Не более 10000 рублей
2.32	Все работники	Организация работ на учебно-опытном участке, путем вовлечения обучающихся в общественно-полезные работы	Не более 5000 рублей
2.33	Все работники	Работа по пополнению материально-технической базы Школы и кабинетов (привлечение внебюджетных средств и пожертвований)	Не более 10000 рублей
2.34	Все работники	Организация и проведение ремонтных работ по подготовке Школы к новому учебному году	Не более 15000 рублей
2.35	Все работники	Организация и контроль над оказанием услуг горячего питания обучающимся школы	Не более 15000 рублей
2.36	Все работники	Организация работы школьного музея, школьного исторического клуба, других социально значимых общественных организаций	Не более 10000 рублей
2.37	Все работники	Организация спортивно-массовой работы: - ведение индивидуальных и групповых занятий; - мониторинг физической подготовленности обучающихся; - ведение спортивных секций, кружков, спортивного клуба; - организация и проведение спортивных соревнования различного уровня.	Не более 10000 рублей
2.38	Все работники	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в летний период времени	Не более 10000 рублей
2.39	Все работники	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	Не более 5000 рублей
2.40	Все работники	Организация работы по благоустройству территории Школы и школьных рекреаций	Не более 10000 рублей
2.41	Все работники	Участие в профсоюзном движении и социально значимой работе для школы и общества	Не более 5000 рублей
2.42	Все работники	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение	Не более 5000 руб.
2.43	Все работники	Осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг	Не более 15000 рублей
2.44	Все работники	Организация работы по составлению договоров, заключению государственных контрактов их размещение информации на официальных Интернет-сайтах	Не более 10000 рублей
2.45	Все работники	Организация работы на электронной площадке по размещению информации об образовательной и	Не более

		финансовой деятельности	15000 рублей
2.46	Все работники	Своевременное и качественное предоставление статистической и других видов отчетности по образовательной и финансовой деятельности	Не более 10000 рублей
2.47	Все работники	Выполнение различной работы и поручений, не входящих в функциональные обязанности, имеющих разъездной характер	Не более 10000 рублей
2.48	Все работники	Выполнение трудовых обязанностей в условиях соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям	Не более 5000 рублей
2.49	Все работники	Очное участие в конкурсах профессионального мастерства на территориальном, региональном, российском уровне	Не более 10000 рублей.
2.50	Педагогические работники	За интенсивность работы, связанной с большим контингентом обучающихся, в период подготовки к ОГЭ	Не более 10000 рублей.
2.51	Педагогические работники	За качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	Не более 5000 рублей
2.52	Педагогические работники	За качественное и оперативное выполнение работы по сохранению школьного библиотечного фонда	Не более 10000 рублей
2.53	Педагогические работники	За интенсивность работы, связанной с участием в ГИА и ОГЭ	Не более 10000 рублей
2.54	Все работники	За увеличение объема работы, в связи с организацией работы по мониторингу качества знаний обучающихся, в т.ч. Всероссийских проверочных работ, функциональной грамотности	Не более 7000 рублей
2.57	Все работники	За увеличение объема работы, в связи с проведением внеклассной работы, направленной на развитие социальных инициатив, а также различные виды социально-ценностной деятельности обучающихся	Не более 5000 рублей

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

**1. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ (ДОПЛАТ),  
выплат компенсационного характера работникам Структурных  
подразделений**

№ п/п	Должность	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
1.1.	Руководитель структурного подразделения	Обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития, с нарушениями физического развития разной степени, а также с туберкулезной интоксикацией) (в группах компенсирующей направленности)	20 %	На срок действия трудового договора
1.2.	Старший воспитатель			
1.3.	Методист			
1.4.	Учитель-логопед			
1.5.	Учитель-дефектолог			
1.6.	Педагог-психолог			
1.7.	Воспитатель			
1.8.	Музыкальный руководитель			
1.9.	Инструктор по физической культуре			
1.10.	Младший воспитатель			
1.11.	Помощник воспитателя			
1.12.	Медицинская сестра, врач-специалист (при наличии)			
1.12.	Сторож	Работа в ночное время	35 % от оклада	с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табеля учета рабочего времени
1.13.	Все работники	Сверхурочная работа	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере <sup>4</sup>	Согласно табеля учета рабочего времени

<sup>4</sup> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

1.14.	Все работники	Работа в выходной или нерабочий праздничный день	<p>работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;</p> <p>работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени<sup>5</sup></p>	Согласно табеля учета рабочего времени
1.15.	Все работники	Выполнение работ различной квалификации	<p>при повременной оплате труда - оплачивается по работе более высокой квалификации;</p> <p>при сдельной оплате труда - оплачивается по расценкам выполняемой работы;<sup>6</sup></p>	На время выполнения соответствующих работ
1.16.	Все работники	Совмещение профессий (должностей)	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору	На время выполнения дополнительной работы

<sup>5</sup> По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

<sup>6</sup> В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

1.17.	Все работники	Расширение зон обслуживания	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору	На время выполнения дополнительной работы
1.18.	Все работники	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору	На время выполнения дополнительной работы
1.19.	Все работники	работа с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	4 % от оклада	На время действия специальной оценки условий труда

## 2. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ (ДОПЛАТ) РАБОТНИКАМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА РАБОТЫ

№ п/п	Должность	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
2.1.	Педагогические работники	Формирование и ведение банка данных и (или) других мониторинг по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, льготных категорий (СВО, многодетные, ОВЗ, дети-инвалиды) и т.д.	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.2.	Педагогические работники	Организация и участие в работе по благоустройству территории, работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках ( в летний период – работа с цветниками, на «огороде», подготовка оборудования (покраска) ; в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и др. трудоемкие работы	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.3.	Все работники	Обобщение передового опыта работы в образовательном процессе и его распространение через участие в городских, окружных, региональных, федеральных мероприятиях, в том числе организованных на базе	Не более 8000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной

		своего структурного подразделения		работы
2.4.	Руководитель СП, методист, старший воспитатель, педагогические работники	Организация и проведение мероприятий по внедрению инновационных программ в рамках опорной (экспериментальной, апробационной, стажировочной) площадки различных уровней.	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.5.	Руководитель СП, делопроизводитель, педагогические работники	Организация работы в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО, Е-услуги, АИС за каждый вид работ)	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.6.	Педагогические работники	Организация работы по наставничеству, работы по адаптации молодых специалистов	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.7.	Все работники	За качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.8.	Старший воспитатель, делопроизводитель, педагогические работники	Администрирование Сайта СП (своевременное обновление разделов в соответствии с законодательством), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.9.	Педагогические работники	Очное участие в профессиональных конкурсах на территориальном, региональном, российском уровнях	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.10.	Старший воспитатель,	Организация работы по сопровождению подготовки	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного

	методист, педагог- наставник	педагогов к аттестации		соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.11.	Все работники	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении. Работа с архивными документами. Организация работы и ведение документооборота по кадрам (работа с архивными документами)	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.12.	Все работники	Увеличение объема работы: выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды ремонтных работ)	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.13.	Педагогические работники	Подготовка документации, участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума. Работа с документами (их подготовка) для детей, получающих инклюзивное образование	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.14	Педагогические работники	Организация работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность)	Не более 3000 руб.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.15.	Все работники	Участие в профсоюзном движении и социально значимой работе	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.16.	Все работники	Создание проектов, программ, методических пособий. Разработка основной образовательной программы структурного подразделения (ее корректировка)	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время

		согласно меняющемуся законодательству)		выполнения дополнительной работы
2.17.	Все работники	Изготовление детских праздничных костюмов, дизайн интерьера	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.18.	Все работники	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение	Не более 5000 рублей.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.19.	Все работники	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.20.	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и правовых актов по ГО и ЧС, пожарной безопасности в структурном подразделении. Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.21.	Все работники	Осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.22.	Все работники	Работа по заключению государственных контрактов их размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы

2.23.	Все работники	Организация работы на электронной площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности структурного подразделения	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.24.	Все работники	Предоставление статистической и других видов отчетности по образовательной деятельности структурного подразделения	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.25.	Медицинская сестра, педагогические работники	Организация медицинского осмотра обучающихся	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.26.	Все работники	Проведение контрольных мероприятий по расходованию материальных запасов и ведения учета материальных ценностей	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.27.	Все работники	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.28.	Все работники	Своевременное проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.29.	Все работники	Выполнение трудовых обязанностей в условиях соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору

				договору на время выполнения дополнительной работы
2.30.	Все работники	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	Не более 10000 руб.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.32.	Все работники	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	Не более 5000 рублей.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.33	Педагогические работники	Еженедельная активная работа по использованию федеральных информационно-сервисных платформ для создания цифровой образовательной среды (использование многофункционального сервиса обмена информации МАХ, сервиса Госуслуги «Моя Школа, платформы Учи.ru, и другие.	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы