

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №11 имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области 446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4, телефон 8(84635)2-02-32

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 257-од от 13.11.2025
_____/Н.Б. Левина

ПОРЯДОК

предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации совместно с заинтересованными федеральными государственными органами.

2. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска (далее – Учреждение) для целей профилактики коррупции.

3. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности работников Учреждение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначается ответственный работник, на которого возлагаются функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (далее – ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у

работника Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок. Данную информацию предоставляют:

- 1) заместитель директора по экономике и финансам;
- 2) заведующий хозяйством;
- 3) инспектор по кадрам;
- 4) ведущий экономист;
- 5) экономист;
- 6) специалист по закупкам;
- 7) представитель трудового коллектива.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и работниками, занимающими должности, указанные в п. 4 настоящего Порядка, осуществляется следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты).

в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации не должен превышать 5 рабочих дней.

6. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок определяет перечень работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие:

- 1) руководитель учреждения;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок);
- 3) должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, работники, участвующие в описании объекта закупки);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

7. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в личном деле работника.

Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, может быть организована работа по получению дополнительных сведений об иных лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве.

Одновременно также целесообразно проанализировать информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок организует добровольное ежегодное представление работниками, участвующими

в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме, согласно Приложению №1.

9. В рамках указанного анализа ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок удостоверяется в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости информирует об это руководителя Учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить работника от участия в осуществлении закупок).

10.Руководитель Учреждения организует возможность проведения личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, а также функционирования «Телефона доверия», размещает на официальном сайте адрес электронной почты и другие контактные данные, чтобы гражданин мог направить имеющуюся информацию.

11.В случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, профиль иных участников закупок формируется в отношении других участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

12.Аналізу и обобщению для формирования профиля подлежат следующая информация (если применимо):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назна-

чении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

13. В случае если ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте, то он незамедлительно информирует об этом руководителя Учреждения.

13. Аналогично необходимо провести анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

14. Аналогично необходимо провести анализ информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

При этом необходимо отметить, что Федеральным законом № 44-ФЗ установлена обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех субподрядчиках (соисполнителях), заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

15. Также в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

При этом заказчик самостоятельно принимает решение о способах осуществления указанного контроля.

16. Вместе с тем Учреждению необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

Принимаемые Учреждением меры по предупреждению и противодействию коррупции не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, применимых к Учреждению.

Особое внимание при выстраивании системы антикоррупционных мер Учреждению следует уделить соблюдению норм законодательства Российской Федерации о персональных данных, обеспечив, когда это необходимо, получение согласия работников на обработку их персональных данных, а также установив ответственность работников, осуществляющих работу с персональными данными, за их разглашение или незаконное использование.

Разработала

Савенкова С.В.

*Приложение №1
к Порядку предоставления информации в целях
выявления личной заинтересованности
работников ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска,
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для нужд организации, которая приводит или
может привести к конфликту интересов*

Форма

Директору _____

от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		

