



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ № 11

г. Новокуйбышевска

/ Н.Б. Левина

Приказ № 199 от 19.08.2026 г.

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями
на 2026-2027 учебный год**

№	мероприятие	срок	ответственный
1.	формирование и утверждение учебного плана на следующий год	январь 2026г.	директор зам.директора по УВР
2.	формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	учителя-предметники, зам.директора по УВР, руководители методических объединений
3.	утверждение перечня учебников	февраль	директор
4.	формирование заявки на закупку учебников	февраль-март	библиотекарь зам.директора по УВР
5.	размещение информации в обменный фонд учебников	апрель-май	библиотекарь
6.	проведение родительских собраний (информирование)	май	классные руководители
7.	размещение на сайте перечня учебников	май	зам.директора по УВР, ответственный за сайт
8.	получение и учет учебников в БФ	июнь-август	библиотекарь
9.	выдача учебников обучающимся	август	кл.руководители, библиотекарь
10.	размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август	зам.директора по УВР
11.	проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	директор, кл.руководители
12.	размещение информации в межшкольный обменный фонд	сентябрь	библиотекарь
13.	проведение родительских собраний (сохранение библиотечного фонда), формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда, проведение тематических классных часов	сентябрь	зам.директора по УВР, библиотекарь, классные руководители
14.	проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	в течение года	зам.директора по УВР, библиотекарь, классные руководители
15.	анализ состояния библиотечного фонда учебников (аналитическая справка)	ноябрь	библиотекарь, зам.директора по УВР
16.	мониторинг имеющегося библиотечного фонда и организация процедуры списания	в течение года	библиотекарь,бухгалтер, зам.директора по УВР