



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.04.2020 № 378-к

Об утверждении порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

В соответствии с федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с целью координации действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций при выполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида):

1. Утвердить Порядок взаимодействия министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство), подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (Приложение 1);

2. Руководителям территориальных управлений министерства (Халаевой, Баландиной, Гороховицкой, Сизовой, Двирнику, Каврыну, Кочукиной, Коковихину, Куликовой, Спириной, Полищуку, Сазоновой, Светкину), департаментов образования администрации городского округа

Самара и администрации городского округа Тольятти (Чернеге, Лебедевой) обеспечить участие в реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) подведомственные организации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление общего образования министерства образования и науки Самарской области (Лапшову).

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



Е.О.Пинская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению министерства
образования и науки
Самарской области
от 28.04.2020 № 378-р

ПОРЯДОК

взаимодействия министерства образования и науки Самарской области,
подведомственных ему организаций и других образовательных организаций
Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида
(ребенка-инвалида)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия министерства образования и науки Самарской области (далее - Министерство), Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России (далее - ГБ МСЭ) и образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий по общему и профессиональному образованию, психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида или инвалида (далее - Мероприятия), рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), а также предоставления информации об исполнении или неисполнении Мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида или ребенка-инвалида.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486 н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации

инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

1.3. Данный Порядок утверждается на период до введения в эксплуатацию программного обеспечения по электронному взаимодействию Министерства и ГБ МСЭ, позволяющего в электронном виде получать выписки из ИПРА от ГБ МСЭ, передавать их в территориальные управления Министерства и образовательные организации, реализующие мероприятия ИПРА.

1.4. Участниками реализации Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида являются:

министерство образования и науки Самарской области (далее - министерство);

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» (далее - ЦСО);

территориальные управления Министерства (далее - ТУ);

образовательные организации (далее - ОО-исполнители);

законные представители (родители) ребенка-инвалида;

инвалид (старше 18 лет), ребенок-инвалид.

1.5. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ)

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ИПРА является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, родители (законные представители) вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

2. Порядок приема и передачи выписок ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида

2.1. Поступление выписок из ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в Министерство и дальнейшая их передача участникам реализации Мероприятий ИПРА осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

2.2. В целях реализации Мероприятий ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида Министерство, ЦСО, ТУ, ОО-исполнители локальными нормативными актами назначают лиц, ответственных за реализацию Мероприятий ИПРА (далее - ответственный сотрудник).

2.3. В ОО-исполнителе Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается и утверждается локальным нормативным актом Положение о порядке реализации ИПРА в ОО-исполнителе.

2.4. Ответственный сотрудник Министерства получает от ГБ МСЭ выписки из ИПРА, реестр выписок на бумажном носителе и обеспечивает их регистрацию в журнале поступивших выписок из ИПРА (Приложение 1).

2.5. Ответственный сотрудник ЦСО еженедельно забирает в Министерстве поступившие выписки из ИПРА, обеспечивает их регистрацию в журнале поступивших в ЦСО выписок из ИПРА, осуществляет их распределение по ТУ в соответствии с адресом проживания инвалида или ребенка-инвалида и передачу их ответственному сотруднику ТУ ежемесячно в соответствии с графиком.

2.6. Ответственный сотрудник ТУ получает выписки из ИПРА в ЦСО, осуществляет регистрацию в журнале поступивших в ТУ выписок из ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 1), сообщает в

десятидневный срок ОО-исполнителю о поступлении выписки ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

2.7. Ответственный сотрудник ТУ в трехдневный срок после поступления в ОО-исполнитель заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида организует работу по разработке плана реализации ИПРА (Приложение 2).

2.8. В случае если инвалид или ребенок-инвалид не обнаружен ни в одной из образовательных организаций образовательного округа, ответственный сотрудник ТУ передает информацию в Министерство для определения места обучения инвалида или ребенка-инвалида в других образовательных округах.

2.9. Ответственный сотрудник ОО-исполнителя Мероприятий ИПРА после поступления заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида направляет разработанные планы реализации ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида в ТУ, обеспечивает их регистрацию в журнале учета сведений по разработке и реализации планов Мероприятий ИПРА в ОО (Приложение 3).

3. Организация выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалида и мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. Выполнение Мероприятий ИПРА по общему и профессиональному образованию инвалида и психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида осуществляется в образовательных организациях Самарской области, в которые зачислен инвалид или ребенок-инвалид, на основании заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.2. При поступлении заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ответственные сотрудники ОО-исполнителя: информируют ответственного сотрудника ТУ, организуют

работу по реализации Мероприятий ИПРА и направляют инвалида, ребенка-инвалида на психолого-медико-педагогический консилиум ОО-исполнителя (далее - ПМПк) для разработки плана мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалида, психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.3. Инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида по запросу ПМПк предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для разработки программы ОО-исполнителя по реализации Мероприятий ИПРА.

3.4. ПМПк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.

3.5. План реализации мероприятий ИПРА ОО-исполнителя утверждается руководителем ОО-исполнителя и согласовывается с инвалидом, родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. ОО-исполнитель обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно.

4. Предоставление информации об исполнении Мероприятий ИПРА

4.1. Сводная информация об исполнении мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида предоставляется Министерством в ГБ МСЭ в течение 5 дней с даты исполнения мероприятия, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

4.2. Ответственный сотрудник ОО-исполнителя ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в ТУ по:

инвалидам и детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

по инвалидам и детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).

4.3. Ответственный сотрудник ТУ ежемесячно до 20 числа предоставляет в ЦСО акт приема-передачи (Приложение 4) и отчеты об исполнении мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, в соответствии с пунктом 4.2 данного Порядка по форме предусмотренной Приказом Минтруда России от 15.10.2015 № 723н.

4.4. Ответственный сотрудник ЦСО организует подготовку сводной информации и передает ее ответственному сотруднику Министерства.

4.5. Ответственный сотрудник Министерства организует подписание сводной информации уполномоченным заместителем министра, заверяет печатью Министерства и направляет ее в ГБ МСЭ.

4.6. В случае если инвалиду, ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

4.7. В случае если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из одной ОО в другую, то ОО-исполнитель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ПМПк ОО, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и

передает в ту организацию, в которой инвалид, ребенок-инвалид продолжит обучение.

4.8. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА или части мероприятий ИПРА оформляется в письменной форме (Приложение 5).

5. Заключительные положения

5.1. Работа с выписками из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.2. При обработке персональных данных ответственные сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Ответственные сотрудники ОО-исполнителя, ТУ, ЦСО, Министерства несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма журнала регистрации поступивших выписок из ИПРА

№	Территориальное управление	Количество выписок	Дата получения	ФИО ответственного специалиста (ОО-исполнитель)	Подпись	Примечание

Форма заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА

Директору школы (Заведующему детским садом)

ФИО

ФИО родителя (законного
представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ФИО инвалида (ребёнка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и заключению

ПМПК № _____ от _____.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись

Расшифровка подписи

АКТ
приема-передачи
от «__» _____ 2019 года
Управление/Департамент

_____ *наименование*

в лице _____

передал в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»:

1. Реестр о выполненных мероприятиях, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

2. Реестр о невыполненных мероприятиях, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (в акте указывается причина неисполнения ИПРА).

3. Реестр возвратов.

В случае если ребёнок-инвалид не найден в образовательном округе Самарской области, выписка из ИПРА ребёнка-инвалида возвращается в ЦСО с указанием причины (прописывается в акте приема-передачи).

Реестр выполненных мероприятий

№ п/п	ФИО гражданина, признанного инвалидом	Год рождения	№ протокола	Дата освидетельствования	Исполнитель мероприятия

Реестр невыполненных мероприятий

№ п/п	ФИО гражданина, признанного инвалидом	Год рождения	№ протокола	Дата освидетельствования	Исполнитель мероприятия

Реестр возвратов

№ п/п	ФИО гражданина, признанного инвалидом	Год рождения	№ протокола	Дата освидетельствования	Исполнитель мероприятия

Подпись руководителя _____

Итого _____ отчетов ИПРА.

Сдал _____

Принял _____

Форма отказа инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА

Директору школы (Заведующему детским садом)

ФИО

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Я _____,
ФИО инвалида, родителя (законного представителя ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию; от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации (нужное подчеркнуть).

ФИО ребенка

согласно ИПРА № _____ от _____ .

Подпись

Расшифровка подписи