

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 11
имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4,
телефон 8(84635)2-02-32*

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 2

от 22.03.2021 г.

_____/Тараканова О.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора ГБОУ ООШ № 11

г. Новокуйбышевска

№ 84 – од от 22.03.2021года

_____/Н.Б. Левина

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 7

от 22.03.2021 года

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска (далее ОО) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- приказом МО РФ от 07.08.2003 «Об организации работы с родительской общественностью»;

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Совета родителей как коллегиального органа управления.

1.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается в целях содействия ОО и осуществления воспитания и обучения детей. Положение о родительском совете (законных представителей) обучающихся обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских советов. Совет подчиняется и подотчетен Попечительскому совету. Численный состав Совета определяется ОО самостоятельно. Срок полномочий совета 1 год.

Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе; составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед ОО;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для всех участников образовательной деятельности. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие руководству ОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом ОО и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ОО, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Принимает участие в организации безопасности осуществления образовательной деятельности.

3.6. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

4. Права Совета родителей

- 4.1. Вносить предложения руководству ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в ОО и другие организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОО в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний Совета, о классных родительских комитетах, о комиссиях Совета).
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся и на совещаниях при директоре, при рассмотрении вопросов жизнедеятельности и функционирования ОО.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Порядок учёта мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласие с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство родительского комитета.

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ОО.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии ОО. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.

Составила заместитель директора по ВР

Карапетова И.В.

